

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад №154»
протокол от
«15» 01 2014 №1

СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №154»
протокол от
«15» 01 2014 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад №154»
Н.А. Рязькова
от «15» 01 2014 №16-а



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №154»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Комиссия) и исполнения решений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - образовательная организация).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов образовательной организации.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека;
- работников образовательной организации – 3 человека.

Выборы представителей родителей (законных представителей) воспитанников в состав Комиссии осуществляется Общим родительским

собранием. Выборы представителей работников образовательной организации – Общим собранием трудового коллектива.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет – 2 года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия на организационном заседании избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем комиссии.

2.7. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.9. Секретарь комиссии отвечает за:

- подготовку заседаний комиссии;

- ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений;

- за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию письменными обращениями (жалоба, заявление, предложение) от участников образовательных отношений.

3.2. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, работники образовательной организации, руководитель образовательной организации.

Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Обращения участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения обращений и их исполнение.

3.3. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник образовательных отношений узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника образовательных отношений письменное заявление в течение 10 календарных дней со дня его подачи.

3.5. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю образовательной организации, в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.14. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет три года.