

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №154»
протокол от «19» 03 2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №154»
Н.А. Рыжкова
от «19» 03 2018 № 37-8



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №154»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральным государственным образовательным стандартом (приказ от 17.10.2013 №1155), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462», методическими рекомендациями КГУ ДПО АК ИПКРО «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017, образовательной программой дошкольного образования образовательной организации.

1.3. Самообследование процедура оценки по использованию нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности образовательной организации, системы управления организацией, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Основным источником для проведения самообследования является созданная в образовательной организации система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательной организации.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей;
- определение рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

III. МЕТОДЫ, СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

3.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета образовательной организации до 20 апреля следующего за отчетным календарным годом. Заведующий образовательной организации издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя комиссии;
- заместитель заведующего по АХР;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатели высшей категории;
- член Управляющего совета.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления образовательной организации.

VI. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- организации образовательного процесса,
- системы управления образовательной организации,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности образовательной организации.

4.2. Образовательная организация перед проведением процедуры самообследования формирует комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

Наличие правоустанавливающих документов:

Устав образовательной организации.

Копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность.

Правила внутреннего распорядка и коллективный договор.

Наличие документации образовательной организации:

Приказы заведующего образовательной организации по организации образовательной деятельности.

Протоколы заседаний Педагогического совета за период самообследования.

Программа развития образовательной организации.

Внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

Образовательная программа дошкольного образования и учебный план.

Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.

Договоры образовательной организации с родителями (законными представителями).

Календарный учебный график.

Годовой план работы образовательной организации.

Рабочие программы педагогов.

Документация по работе ПМПк образовательной организации.

Расписание непосредственной образовательной деятельности.

Акт приемки образовательной организации к новому учебному году.

Номенклатура дел образовательной организации.

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписания.

V. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

А) Этап принятия решения о проведении самообследования:

- проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям; издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования.

Б) Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации; организация технического обеспечения работы комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

- Председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за членами комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления

членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования; определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

В) Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС ДО; выявление и формулирование проблем.

Г) Этап подготовки и утверждения отчета:

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу,

ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета. Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органу коллегиального управления образовательной организацией, к компетенции которого

относится решение данного вопроса – Общее собрание трудового коллектива.

Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью образовательной организации. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации.

По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков; формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании; корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам образовательной организации.

6.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года, подписывается заведующим, заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования образовательной организации

передается Учредителю не позднее 20 апреля следующего за отчетным календарным годом, размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, приложение 1)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	человек/%

	образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/ нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/ нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/ нет
1.15.4	Логопеда	да /нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да /нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/ нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м

2.3	Наличие физкультурного зала	да/ нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/ нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/ нет