

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
№154»
протокол
от «11» 01 2016
№ 1

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №154»
протокол
от «11» 01 2016
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№154»
Н.А. Рыжкова
от «11» 01 2016
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №154»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее – образовательная организация). Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами города Барнаула, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. участие в разработке основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств,

доходов от собственной деятельности ДОО и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОО.

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОО предусматривается:

численность и порядок формирования и деятельности Совета; компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников ДОО (3 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем ДОО. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего ДОО.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании ДОО.

Работники, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Члены Совета из числа работников ДОО избираются на Общем собрании работников.

2.4. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДОО или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления ДОО.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

2.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом ДОО.

2.6. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.7. Заведующий ДОО по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3. Компетенция Совета.

3.1. Принимает:

- Положение ДОО о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДОО;
- Программу развития ДОО.

3.2. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам по представлению руководителя ДОО.

В исключительных случаях Совет вправе изменять процентное соотношение выплат стимулирующего фонда оплаты труда работникам.

3.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты ДОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности их труда.

3.4. Участвует в оценке качества и результативности работников ДОО.

3.5. Вносит руководителю ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДОО необходимых условий для организации питания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Заслушивает отчет заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ДОО.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ДОО, аттестации администрации ДОО, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДОО, инновационных программ).

3.10. Участвует в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий ДОО.

3.11. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим ДОО о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДОО.

3.12. По вопросам, для которых Уставом ДОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОО и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Форма голосования определяется на заседании Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий ДОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном ДОО Совета на определенный срок.

6.3 Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОО, положениям договора ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим ДОО (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5 Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя Учредителя;
 - при увольнении с работы заведующего ДОО, или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:
 - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 6.7 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).