

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №154»
протокол от «23» 11 2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №154»
Н.А. Рыжкова
от «23» 11 2020 № 90



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №154»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154» общеразвивающего вида (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также методическими рекомендациями КГБУ ДПО АК ИПКРО «Самообследование образовательной организации системы общего образования» 2017г.

1.3. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

1.4. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей;
- определение рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

III. МЕТОДЫ, СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ, СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование).

3.2. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год до 20 апреля следующего за отчетным календарным годом. Заведующий Учреждением издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования.

3.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определить причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

3.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- заведующий, председатель комиссии;
- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заместитель заведующего по АХР;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатели высшей категории;
- председатель Управляющего совета;
- председатель Попечительского совета.

3.4.1. Заведующий Учреждением осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.4.2. Старший воспитатель Учреждения:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют подготовку отчета о самообследовании.

3.4.3. Заместитель заведующего по АХР, воспитатели, председатель первичной профсоюзной организации, председатель Управляющего совета, председатель Попечительского совета:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

VI. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения.

V. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- этап принятия решения о проведении самообследования: проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений. Формируется комиссия по проведению самообследования. Заведующий Учреждением издает приказ об организации, сроках, составе комиссии по проведению самообследования (январь года, следующего за отчетным);

- этап планирования и подготовки работ по проведению самообследования (январь-февраль года, следующего за отчетным);

- этап организации и проведения процедуры самообследования (февраль – март года, следующего за отчетным);

- этап обобщения полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель года, следующего за отчетным);

- этап рассмотрения отчета о самообследовании Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждение отчета (апрель года, следующего за отчетным).

5.2. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива. Отчет предоставляется в комитет по образованию г. Барнаула в электронном виде в формате pdf., размещается на официальном сайте Учреждения.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.4. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года, подписывается заведующим Учреждением, заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом, размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Документы».

Приложение

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек /%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек /%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек /%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек /%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек /%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек /%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на	дней

	одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек /%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек /%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек /%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек /%
1.8.1	Высшая	человека %
1.8.2	Первая	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человека /%
1.9.2	Свыше 30 лет	человека /%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека /%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человека /%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	