

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №154»
протокол от «19» 08 20 19
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №154»
Н.А.Рыжкова
от «30» 08 20 19 № 81-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №154») оказывающем методическую, психологопедагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных организациях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 18.06.2014 №3552 «Об утверждении примерного Положения о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных и образовательных и общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта Учреждения для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных организациях (далее - Учреждения).

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителями (законными представителями), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Консультационный пункт).

образовательную программу дошкольного образования (далее - Консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории г. Барнаула.

1.3 Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; - содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих Учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями,

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя Учреждением:

- обеспечивает работу специалистов консультационного пункта в соответствии с его графиком работы;

- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, с целью назначения встречи со специалистами консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- оформляет статистический отчет о работе консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через сеть «Интернет» о деятельности консультационного центра;
- обеспечивает размещение консультативного материала на сайте Учреждения.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей).

Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей).

- оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утвержденному графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- адаптация и социализация детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждения;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.9. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

3.11. Специалисты консультационного пункта имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- получать от заведующего Учреждением сведения информативно - правового и организационного характера, знакомиться с соответствующей документацией;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, брошюры.

3.12. Специалисты консультационного пункта несут ответственность:

- за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка; - ведение документации и ее сохранность.

3.13. Специалисты консультационного пункта не ставят детям диагноз.

3.14. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе Учреждения.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение 1); журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт (приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей микрорайона, не охваченных дошкольным образованием в Учреждениях;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, заведующим Учреждением в комитет по образованию г. Барнаула.

Приложение 1

Журнал учета работы консультационного пункта

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение 2

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей, посещающих консультационный пункт

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей), номер телефона	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников