

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №154»)

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №154»  
протокол от «26» 08 2021 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №154»  
Н. А. Рыжкова  
от «26» 08 2021 № 90



**ПАСПОРТ**  
**консультационного пункта**  
**для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение**  
**детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том**  
**числе обучающихся дошкольного возраста дошкольных и**  
**общеобразовательных организациях**  
**в МБДОУ «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида**

## Паспорт Консультационного пункта

Название	Консультационный пункт МБДОУ «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста дошкольных и общеобразовательных организациях.
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания
Основная цель	Обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
Задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.</li><li>2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.</li><li>3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.</li><li>4. Оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.</li><li>5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.</li></ol>

Перспективы развития	<p>- Создание педагогического пространства активного взаимодействия триады «ребёнок-родитель-педагог», в котором ребёнок получает опыт активного освоения мира в процессе различных видов деятельности.</p> <p>- Целенаправленная работа, пропагандирующая общественное дошкольное воспитание в разных формах.</p>
	<p>- Выявление объективных данных о работе консультационного центра (анкетирование, интервьюирование, опрос заказчиков; анализ деятельности КП).</p>
Нормативно-правовые основы создания Консультационного пункта	<p>- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);</p> <p>- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (ред. от 02.07.2013);</p> <p>-Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>-Федеральный Закон от 21.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;</p> <p>- Приказ главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 18.06.2014г. № 3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста дошкольных и общеобразовательных организациях.</p>
Организационные мероприятия	<p><b>Подготовительный этап:</b> создание условий для функционирования консультационного центра.</p> <p><b>Организационный этап:</b> разработка организационно – информационного сопровождения работы консультационного центра. Размещение информации на сайте Учреждения.</p> <p><b>Практический этап:</b> организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей.</p> <p><b>Обобщающий этап:</b> подведение итогов работы консультационного центра. Трансляция опыта работы.</p>

Территория реализации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида города Барнаула Алтайского края
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поддержка семьи в вопросах развития, воспитания и социализации детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).</li> <li>3. Удовлетворённость родителей (законных представителей)</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Деятельностью специалистов консультационного центра.</li> <li>4. Популяризация деятельности дошкольного Учреждения.</li> </ol>
Риски	Отсутствие должной заинтересованности у родителей дошкольников
Контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта Учреждения осуществляет руководитель образовательной организации.</li> <li>- Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета Учреждения.</li> <li>- Отчеты о работе Консультационного пункта Учреждения представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в муниципальные органы управления образования.</li> <li>- Информация на сайте Учреждения.</li> </ul>

<p>Документы, регламентирующие работу Консультационного пункта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края от 18.06.2014г. № 3552 «Об утверждении Примерного положения о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста дошкольных и общеобразовательных организациях.</li> <li>- Положение о Консультационном пункте.</li> <li>- Приказ об открытии Консультационного пункта.</li> <li>- Приказ о работе Консультационного пункта (на текущий учебный год).</li> <li>- Журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1).</li> <li>- Журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный пункт образовательной организации (Приложение 2).</li> <li>- График работы специалистов Консультационного пункта Учреждения.</li> <li>- План работы Консультационного пункта на учебный год.</li> <li>- Договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспорт Консультационного пункта.</li> <li>- Ежегодные отчёты о деятельности Консультационного пункта.</li> </ul>

<p>Организация деятельности Консультационного пункта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий Учреждения.</li> <li>2. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично в Консультационный пункт по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.</li> <li>3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).</li> <li>4. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.</li> <li>5. Организация помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте Учреждения строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по ВМР, музыкального руководителя, инструктора физического воспитания, педагога-психолога.</li> <li>6. Организует работу Консультационного пункта заместитель заведующего по ВМР Учреждения, в том числе, обеспечивает работу специалистов пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей).</li> <li>7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.</li> </ol>
--	--