

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №154»
Протокол № 1
" 27 " 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№154»



Приказ № 4
" 27 " 09 2020 г.

20 20 г.

Положение о материнской школе МБДОУ «Детский сад №154»

Общие положения:

- 1.1. Материнская школа создана с целью установления сотрудничества ДОУ и семьи в вопросах воспитания детей раннего возраста, расширения форм работы с родителями, обеспечения социализации детей раннего возраста и их адаптации к поступлению в ДОУ.
- 1.2. Работа школы направлена на реализацию следующих задач:
 - решение проблемы адаптационного периода, подготовка детей к посещению второй группы раннего возраста ДОУ;
 - вовлечение родителей в воспитательно - образовательный процесс ДОУ, повышение их психолого-педагогической грамотности;
 - установление контакта с семьей, помочь родителям в преодолении барьера недоверия к дошкольному учреждению;
 - формирование социального заказа к конкретному учреждению на ранней ступени дошкольного образования.
- 1.3 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.4. Участниками школы являются родители детей раннего возраста, воспитатели, медсестра, специалисты (музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре).
- 1.5. Основными принципами работы школы являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.6. Положение о школе утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основные направления деятельности школы:

- 2.1. Оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям детей раннего возраста.
- 2.2. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.
- 2.3. Повышение педагогических знаний родителей детей раннего возраста.
- 2.4. Популяризация деятельности ДОУ среди населения микрорайона.
- 2.5. Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ.

3. Организация деятельности школы:

- 3.1. Работа материнской школы осуществляется на базе ДОУ.
- 3.2. Школу посещают дети раннего возраста и их родители, при условии предоставления справок о состоянии здоровья ребенка и его мамы из

поликлиники.

3.3. Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (или законных представителей) с учетом их пожеланий и запросов.

3.4. Формы организации работы школы: круглый стол, психологические тренинги, практикумы, решение педагогических ситуаций, обсуждение опыта семейного воспитания, видео-просмотры материалов по организации жизни детей в ДОУ, игровые занятия с детьми.

4. Права и обязанности членов школы:

4.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям ДОУ;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. ДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
 - внесение корректив в план работы материнской школы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.3. ДОУ обязано:

- организовать работу материнской школы в соответствии с планом, утвержденным заведующим ДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей.
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

5. Документация:

5.1. План работы материнской школы.

5.2. Журнал регистрации посещений занятий материнской школы

5.4. Анкеты, опросные листы.

5.5. Журнал отзывов и предложений.