

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 154»  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №154»)**

**02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
РАБОТА**

**ДЕЛО № 02-09**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ  
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Начато: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок хранения - постоянно  
Ст.285-а, 294 ТП**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №154»  
(МБДОУ «Детский сад №154»)

ПРИНЯТ

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №154»

протокол от «22» 08 2024 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №154»

Н.А. Рыжкова

от «22» 08 2024 № 91



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №154»  
на 2024/2025 учебный год

Барнаул, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5-7
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год	7-27
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	29
3.	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	29
4.	Управление ДОУ: 4.1. Совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.4. Заседания Управляющего Совета	29-42
5.	Методическая деятельность: 5.1. Мероприятия методической работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	43-53
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	53-57
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	57-59
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 154» на 2024/2025 учебный год	59-61
9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	61-63
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма 10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	63-67
11.	Инновационная деятельность коллектива	67
12.	Система внутриучрежденческого контроля	67-76

13.	1.1. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность 1.2 Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	77
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 154» к летне-оздоровительному сезону 2025 г.	85

## Пояснительная записка

Детский сад № 154 функционирует с февраля 1971 года. С июля, 2009 года имеет статус «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 154» общеразвивающего вида».

Учреждение находится в ведении комитета по образованию города Барнаула. Здание типовое, двухэтажное.

Юридический адрес: 656060, г. Барнаул, ул. Г.Исакова, 225.

В ДОУ функционируют следующие возрастные группы общеразвивающей направленности (всего 5 групп):

- для детей от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста);
- для детей от 3 до 4 лет (младшая группа);
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа);
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа);
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Образовательная деятельность в ДОУ строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни. Время пребывания детей: с 07.00 до 19.00 (12 часов). ДОУ посещают дети в режиме кратковременного пребывания с 09.00 до 13.00 (4 часа).

Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, а так же познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие детей.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. В дошкольном учреждении работают 18 педагогов, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

Образовательный уровень педагогов: 7 (58%) человек имеют высшее педагогическое образование, 6(42%) – среднее профессиональное.

По результатам аттестации 6 (47%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 6 (41%) педагогов – первую квалификационную категорию, 2 педагога имеют нагрудный знак отличник общего образования и 4 педагога имеют Министерскую грамоту РФ.

Один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации в учебных центрах города.

### **Сведения о семьях воспитанников**

ДОУ большое внимание уделяет изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования. В результате проведенного анализа мы получили следующие результаты:

<b>Всего семей - 130</b>	<b>Кол-во семей</b>	<b>%</b>
полная семья	95	90,8
неполная семья	35	14,2
многодетная семья	15	8,4
опекуны	0	0

## **Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год**

В 2023/2024 году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №154» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №154», в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: Обязательная часть ОП ДО разработана на основе основной образовательной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – 4-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 368 с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе парциальных программ:

Образовательная область «Познавательное развитие» для детей с 4 до 7 лет реализуется по программе по гражданско-патриотическому воспитанию Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России».

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» педагогом-психологом реализуется программа: Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветиксемицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 3-7 лет.

### **Анализ выполнения годовых задач**

В помещениях и коридорах МБДОУ размещены информационные стенды: «Визитка МБДОУ», обратная связь с ПДД «Паспорт дорожной безопасности», «Безопасность», «Права ребёнка», «Наше творчество», «Охрана труда», «Профсоюз», «Педагогический вестник».

Методическая работа в МБДОУ в 2023/2024 году соответствовала годовым задачам. В течение учебного года, согласно годовому плану, проводились педагогические советы по реализации годовых задач.

- 1.Создавать условия для интеллектуального развития воспитанников.
- 2.Формировать опыт использования современных методов и средств, для приобщения детей к художественной литературе.
3. Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно- нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса.

Алгоритм реализации годовой задачи:

1. Работа с педагогами через различные формы с целью обсуждения данной проблемы (консультации, семинары, мастер-классы).
2. Работа с детьми – открытые занятия по данной теме.

3. Оснащение РППС групп – смотр-конкурс (создание условий).

4. Тематическая проверка.

5. Работа с родителями (аналитико-информационная работа).

Итог – проведение тематического педагогического совета.

В 2023/2024 учебном году было проведено 4 педагогических совета (установочный, два тематических, итоговый).

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Создавать условия для интеллектуального развития воспитанников	Педсовет «Интеллектуальное развитие детей» Тематический контроль «Создание условий для интеллектуального развития воспитанников» Тематические консультации «Развитие мыслительных операций (анализ, синтез) у старших дошкольников», «Влияние ТКТ на интеллектуальное развитие детей». Семинар – практикум «Использование лэпбуков в познавательном и интеллектуальном развитии детей» Конкурс «Дидактическая игра как средство интеллектуального развития детей». Презентация авторских дидактических пособий для развития интеллектуального развития детей. Выставка методической литературы для педагогов по интеллектуальному развитию. Просмотр открытых занятий с детьми по ФЭМП. Родительские собрания	Пополнение электронной методической копилки по развитию интеллекта воспитанников. Обновление и пополнение дидактической базы по развитию мыслительных операций. По результатам педагогической диагностики наблюдается улучшение показателей по познавательному развитию. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по интеллектуальному развитию детей.	Не все педагоги овладели новыми образовательными методами и технологиями для развития интеллектуальных возможностей воспитанников.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий

	<p>«Способы интеллектуального развития детей в семье». Информационные буклеты и инфографики по развитию интеллекта.</p> <p>Проведение КВН и викторин с воспитанниками.</p> <p>Методическая неделя НОД с использованием ИКТ технологий, проектной деятельности, проблемно-игровыми технологиями, знаково-символическими средствами - моделирования.</p>			
<p>2. Формировать опыт использования современных методов и средств, для приобщения детей к художественной литературе.</p>	<p>Тематические консультации «Формирование у детей интереса к детской художественной литературе»;</p> <p>«Возможности домашней библиотеки в семейном воспитании»</p> <p>Смотр «Книга – источник всестороннего развития детей»</p> <p>Пополнение групповых книжных центров художественной и специальной литературой.</p> <p>Выставка методической литературы по ознакомлению детей с творчеством писателей.</p>	<p>Повысился профессиональный уровень педагогов по использованию технологии «Лента времени» при знакомстве с книгами и писателями, в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Обновилась развивающая образовательная среда за счёт пополнения групповых центров детской и энциклопедической и специальной литературой.</p> <p>Пополнилась новыми</p>	<p>Задача выполнена</p>	<p>Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе при реализации образовательной программы</p>

		<p>презентациями электронная библиотека для педагогов. Педагоги используют нетрадиционные формы взаимодействия с родителями. Положительная динамика развития эмоциональной и познавательной сферы детей.</p>		
<p>3. Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры, традиционным культурным ценностям как основе духовно-нравственного воспитания, через построение целостного педагогического процесса.</p>	<p>Семинар «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада. Использование музейного пространства» Консультация для педагогов «Формирование традиционных семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста через приобщение к русскому изобразительному искусству» Тематические консультации «О формах работы с семьёй по патриотическому воспитанию», «Требования к центру по патриотическому воспитанию», «Музыкальные произведения как один из факторов становления духовно-нравственной</p>	<p>Обновление и пополнение дидактической базы по формированию нравственно-патриотических качеств личности ребёнка дошкольника Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств.</p>	<p>Задача выполнена</p>	<p>Продолжать использовать новые материалы презентаций в образовательном процессе при реализации образовательной программы</p>

	<p>культуры личности». Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»</p> <p>Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Ознакомление с социальным миром» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы «Наследие» М.Ю. Новицкая, Е.В. Соловьева, «Приобщение детей к истокам русской национальной культуры»</p>			
--	---	--	--	--

Методическая работа включает в себя несколько форм: консультации, семинары, мастер-классы, презентации, работа с молодыми специалистами (наставничество).

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствуют публикации методических материалов на различном уровне, активное участие педагогов в работе городского методического объединения, что подтверждено сертификатами.

2023 год в России был объявлен годом педагога и наставника. Педагоги ДОО приняли активное участие в различных мероприятиях:

- организовали мероприятие для родителей ДОО методический мост «Я тоже буду наставником!». Где представили опыт работы по модели наставничества: воспитанник – воспитаннику.

Представили статьи о педагогах наставниках на сайте комитета по образованию города Барнаула;

- всероссийский творческий конкурс посвященный году педагога и наставника «Дорога в жизнь».

Анализ сведений о повышении квалификации педагогических кадров ДОО за прошлые годы показывает стабильно положительную динамику повышения профессиональной компетенции педагогов. Регулярное использование в работе семинаров, практикумов, смотров – конкурсов,

консультаций, тематических проверок, взаимопроверок, педсоветов, открытых просмотров занятий, мастер - классов повышает компетентность и профессиональные качества педагогов ДОО и способствует улучшению работы коллектива.

Показателями педагогической компетенции можно по праву считать активное участие педагогов и воспитанников ДОО в конкурсах разного уровня: 100% педагогов ДОО активные участники конкурсной деятельности разных уровней.

Организация работы в ДОО, направленная на преодоление дефицитов в профессиональной компетентности педагогов в рамках внедрения ПСП включает в себя: КПК, шеф–наставничество, Школа молодого педагога, подготовка к педсоветам, организация работы по самообразованию педагогов, участие педагогов в конкурсах разного уровня, мероприятия по аттестации педагогов, презентация опыта работы, проектная деятельность.

Воспитательная работа.

ДОО реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью ОП ДО.

Цель воспитания в ДОО – личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества, что предполагает:

Задача воспитательной системы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Воспитательный процесс неразрывно связан с развитием личности дошкольника, поэтому важно создать благоприятные условия, в которых они могут самореализоваться и социализироваться.

По направлениям программы проведены следующие мероприятия:

1. Патриотическое направление воспитания (виртуальная экскурсия «Наш прекрасный Барнаул», концертная программа «Помнить, чтобы жить», тематическое занятие «День российского флага», мероприятия по музейной педагогике, фестиваль русской культуры «Мы едины», проектная деятельность «Этих дней не меркнет слава»;
2. Духовно-нравственное направление воспитания (поздравление в ТОС Ленинского района: «Нам года не беда», концертная программа «Моя мама лучшая на свете»);
3. Социальное направление воспитания (выставка семейных поделок (макетов) по ОБЖ, развлечения по ПДД и ОБЖ: «Зеленый огонек, «Осторожно, дорога», музыкально – театрализованное представление по ОБЖ (ИКТ) «Зайчишка – шалунишка». Что такое хорошо, что такое плохо, мероприятия по взаимодействию с социумом: поход в исторический музей 131

гимназии;

4. Познавательное направление воспитания (акция «Покормите птиц зимой», мероприятия, посвященные Дню космонавтики, выставка совместного творчества родителей и детей «Что нам осень принесла», открытые занятия по ОБЖ, проектная деятельность (экскурсии в мини – музеи ДОО);

5. Физическое и оздоровительное направление воспитания (осенняя спартакиада «Спорт нужен всем кто дружен», марафон здорового питания в рамках всемирного дня здорового питания «Полезные продукты», физкультурные досуги «Ура, Спортивная игра», тематическая неделя «Зимние игры и забавы», проектная деятельность «Юные туристы», «Школа мяча»;

6. Трудовое направление воспитания (тематические занятия по ознакомлению с трудом взрослых, смотр «Огород на окне», ежедневный труд на участке группы);

7. Этико-эстетическое направление воспитания (конкурс чтецов «Детство – счастливая страна», проекты по музыкальному воспитанию «В стране музыкальных инструментов».

С целью создания условий в РППС для индивидуализации дошкольников в ДОО были проведены смотры: «Центр краеведения», оформление «Зимнего городка», мини – музеи в группах ДОО, «Огород на окне».

Реализация ФОП ДО и федеральной рабочей программы воспитания осуществлялась посредством календарного плана воспитательной работы, разработанного творческой группой педагогов. Содержание и формы воспитательной работы, вся деятельность обучающихся и педагогов организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные направления. Каждое направление ориентировано на достижение конкретных воспитательных задач, в центре которого собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни детского коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь педагогу, родителям (законным представителям). Традиционные ключевые мероприятия обеспечивают стабильность в воспитательной работе. Каждое мероприятие подвергалось анализу и обсуждению на совещаниях при заведующей и методических часах, где вносятся предложения и замечания по поводу каждого мероприятия.

Высшее образование имеют 45% родителей, среднее профессиональное – 47%, среднее общее – 8%. Коллектив МБДОУ убежден, что воспитательная работа должна проводиться не только во время пребывания ребенка в детском саду, но и за его пределами. Такую работу под силу проводить родителям (законным представителям). Совместными усилиями можно достичь хороших результатов.

В 2023 году воспитательное направление было представлено следующими формами работы МБДОУ во взаимодействии с родителями:

- информационно-аналитическое (анкетирование, изучение мнения);
- познавательное (консультации, собрания);
- досуговое (конкурсы, выставки с участием родителей);

-творческие (выставки, конкурсы).

Выводы: Результаты воспитательной работы были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно и выполнена в полном объеме. Знания и навыки, полученные детьми в ходе воспитательной работы систематически закрепляются и применяются в разнообразных видах детской деятельности.

Оценивая уровень обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб МБДОУ следует отметить, что представленные службы работают в тесном контакте со всем педагогическим коллективом, администрацией МБДОУ и родителями воспитанников. В течение 2023 учебного года согласно годовому плану МБДОУ и плану работы педагога-психолога осуществлялась работа по сопровождению воспитательно-образовательного процесса, основной целью которого являлось создание благоприятных психолого-педагогических условий для гармоничного психологического развития дошкольников. Кроме того, педагогом-психологом в течение года проводились консультации, была организована коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, групповые и индивидуальные занятия с дошкольниками, выступления с сообщениями на различных мероприятиях с участием педагогического коллектива.

Вопрос, как протекает адаптация вновь прибывших воспитанников, стоял на контроле и под наблюдением воспитателей и педагога-психолога.

В МБДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк) для сопровождения и обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии и (или) отклонениями в поведении в условиях образовательного учреждения. Работа ППк позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми, требующими «особого» внимания.

#### **Выводы:**

Методическая работа включает в себя несколько форм: консультации, семинары, мастер-классы, презентации, работа с молодыми специалистами (наставничество).

Через тематические Педагогические советы решались задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса МБДОУ.

Педагогический совет обсуждал вопросы содержания образования в 2023/2024 году. Анализируя педагогический процесс, педагоги активно участвовали в организации воспитательного, образовательного и коррекционного процесса, развития образовательной организации в целом. Обсуждали наиболее эффективные методы обучения и воспитания, рассматривали введение инновационных образовательных технологий.

Педагоги делились своим опытом работы, показывали открытые мероприятия, тесно взаимодействовали с родителями. Все запланированные годовым планом мероприятия проведены в срок, на высоком уровне. Заседания Педагогического совета проходили в нетрадиционной форме с использованием ИКТ, проблемных методов обсуждения, в виде деловых игр. Решения Педагогического совета выполнены в полном объеме. Работа Педагогического совета способствовала повышению качества образовательного процесса, а сопутствующие и

подготовительные мероприятия обеспечили глубокую проработку обсуждаемых вопросов.

Повышению профессиональных компетенций педагогов и распространению положительного опыта работы, способствуют публикации методических материалов на различном уровне, активное участие педагогов в работе городского методического объединения, что подтверждено сертификатами.

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для познавательного развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: недостаточный уровень организации и мотивации воспитанников и родителей для участия в различных конкурсах познавательного направления. Не все педагоги овладели новыми образовательными методами и технологиями для развития интеллектуальных возможностей воспитанников.

#### **Задачи:**

- повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для участия в конкурсах познавательного направления.
- обобщать и распространять опыт использования инновационных образовательных технологий при организации познавательно-исследовательской и опытно - экспериментальной деятельности;
- создавать условия для интеллектуального развития воспитанников;
- повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;
- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;

### **Анализ кадрового состава (педагогические работники)**

Количество педагогов 2023/2024 учебный год	
1. Общее	13
Женщин	13
Мужчин	0
2. Средний возраст:	
20-30 лет	0
30-40 лет	5
40-50 лет	9
50-60 лет	4

3. Совместители		
<b>Характеристика педагогов по категориям</b>		
Образование и категория		Количество педагогов
2023/2024 учебный год		
Высшее образование		7
Среднее - специальное		6
Без педагогического образования		0
Соответствие занимаемой должности		0
Первая квалификационная категория		6
Высшая квалификационная категория		6
Без категории		1
<b>Стаж работы педагогов</b>		Количество педагогов
До 3 -х лет		0
3-5 лет		3
5-10 лет		2
10-15 лет		1
15-20 лет		5
Более 20 лет		7
Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2022 - 2023 учебный год
Специализированные курсы	13	3
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	1	0

### **Выводы:**

Проведенная в течение 2023/2024 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

-у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;

- 4 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году;
- 1 педагог прошёл профессиональную переподготовку;
- перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году – 4 педагогов;
- кадровый состав педагогических работников стабилен.

### **Задачи:**

Организация работы по повышению профессиональной компетенции воспитателей и привлечению молодых специалистов.

### **Анализ состояния здоровья воспитанников**

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

Оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом, разработанным на год врачом и старшей медсестрой.

В течение года проводилась С- витаминизация третьего блюда. Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведётся постоянный (тетради здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся фильтровые журналы, где отмечается температура ребёнка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребёнка.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учётом рекомендаций, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

В нашем дошкольном учреждении используются следующие виды закаливания:

1. Контрастное воздушное закаливание. Применение контрастных воздушных ванн в дополнении к прогулкам повышает устойчивость терморегуляционного аппарата ребёнка.
2. Сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна) повышает тонус нервной системы, улучшает деятельность эндокринных желёз, сердечно-сосудистой системы, дыхательных систем.
3. Босохождение.
4. Полоскание рта.
5. Обливание рук до локтя.
6. Оздоровительный бег после прогулки.
7. Дыхательная гимнастика.
8. Ходьба по тропе здоровья.

Таблица №1 «Уровень заболеваемости»

год	2020	2021	2022	2023
Количество пропущенных дней на одного ребёнка	7,4	7,9	12,4	12,7

Таблица №2 «Группы здоровья»

группа	2020	2021	2022	2023
1	78	52	47	64
2	135	135	141	88
3	3	3	1	1
4	1	0	0	
итого	218	190	189	153

Таблица №3 «Инфекционные заболевания»

виды	2020	2021	2022	2023
паротит				
корь				
Ветряная оспа	44	30	5	
энтерит	2	2	1	1
сальмонеллёз				
псевдотуберкулёз			2	

Важным ресурсом для достижения поставленных целей и решения запланированных задач является кадровое обеспечение.

По данным на 01 августа 2024 года в МБДОУ- 13 педагогов, из них 2 узких специалиста.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Таблица № 1

<i>Должность</i>	<i>Количество человек</i>
Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Воспитатели	10
Педагог- психолог	1
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	0,5

Аттестация педагогических работников в 2024 учебном году:

Первая квалификационная категория – 0 чел.

Высшая квалификационная категория – 3 чел.

100% прохождение педагогами КПК.

Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

Информация о достижениях дошкольного учреждения и педагогов  
МБДОУ «Детский сад №154»

- Конкурс «Живёт на свете красота» на территории Ленинского района в городе Барнауле, 2023 год
  - VI городской конкурс чтецов «Город читает Пушкина», диплом победителя, 2023 г.
  - Городской конкурс «Я и мой питомец», дипломы участников, 2023 г.
  - Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя», Диплом лауреата II степени Приказ №01-07/213 от 05.11.2024г.
  - Городской конкурс «Дорогою добра», Диплом участника Приказ №01-07/43 от 28.02.2024 г.
  - Открытый городской фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота», диплом 1 место, 2023 г.
  - Городской конкурс «Россия в космосе», диплом участника, май 2024 г.,
  - Всероссийский творческий конкурс «Верны памяти великой победы» номинация Вокальное и музыкальное творчество, песня «Солдатушки, бравы ребятушки», 2023 г.
  - Районный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим», посвящённому 76-летию Победы в Великой Отечественной войне, приказ от 18.05.2023
  - Семейный городской творческий конкурс «Любимый герой произведений А.Барто» в номинации «Чтение стихотворений А.Барто», дипломы участников 2023 г.
  - Городской конкурс детского творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Мир глазами детей» в номинации «Чудо своими руками», 2023 г.
  - Городской методический конкурс «Современная образовательная среда», в номинации «Авторские пособия», 2023 г
  - открытый городской фестиваль - конкурс народного творчества «Золотые ворота», диплом 3 сепени, 2023 г.
- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя», Диплом лауреата I степени 2023г.

Победитель Всероссийского конкурса «Патриот России» инновационных идей и опыта патриотического воспитания детей и молодёжи, номинация «Креативные формы пропаганды патриотизма», наименование конкурсной работы «Социально-значимый проект по пропаганде ценностей исторического, культурного и духовного наследия «Без прошлого нет будущего», Новосибирск, 2022 г., Золотая медаль.

Публикации: в Петербургском научно-практическом журнале «Дошкольная педагогика» № 1, 2022 г., методическая разработка учебного занятия с использованием музейных ресурсов «Без прошлого нет будущего»; в сборнике научных трудов «Казначеевские чтения 2022» № 2 под редакцией Б.П. Черника, статья «Организация

мини-музея русского быта в ДОУ как средство формирования патриотизма у детей старшего дошкольного возраста».

Международный конкурс «Рождественские фантазии», (Поломошнова Екатерина, Диплом II место); «Пасхальная радость», (Пашинина Дарья, Диплом III место); Федеральный журнал «Звёздочка наша», (Харина Полина, Диплом II место).

Диплом лауреата 2 степени открытого городского конкурса проектов «Исследую и практикую»; публикация «Здоровый педагог- здоровые дети» в сборнике материалов четвёртой всероссийской научно – практической конференции «Педагогика и психология: проблемы, идеи, инновации» - 2022 год.

городской конкурс «Школьный музей – новые возможности» диплом 1 место; международный конкурс «Мой успех» - «Роль игры в жизни дошкольника» диплом 2 место- 2023

всероссийский конкурс «Патриот России» золотая медаль; городской фестиваль - конкурс «Золотые ворота» диплом 1 место-2023

всероссийский конкурс «Музыкальное воспитание дошкольников» диплом 1 степени- 2023

## 1. Результаты адаптации детей в 2023/2024 учебном году

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребёнком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты индивидуального развития детей.

Группа №9, 26 детей

Лёгкая степень адаптации – 8 воспитанников (30%)

Средняя степень адаптации – 18 воспитанников(67%)

Тяжёлая степень – 1 воспитанник (3%)

Вывод:

Медико-педагогическое обеспечение детей в ДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу. Сравнительный анализ медицинского обследования воспитанников ДОУ позволил выявить увеличение количества здоровых детей (1 группа здоровья) по сравнению с двумя предыдущими учебными годами.

Большое внимание уделялось здоровью детей. Можно констатировать уменьшение количества заболеваемости по сравнению с предыдущим учебным годом. Применение традиционных и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, оздоровительный бег, психогимнастика, самомассаж, приёмы релаксации с использованием музыкального и

речевого сопровождения позволяют повысить резистентность организма ребёнка к воздействию внешних факторов.

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками по образовательным областям.

Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДОУ, образовательной программы ДОУ, на основании запросов и потребностей родителей:

Объединить ресурсы всех участников образовательных отношений для создания безопасной предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС;

Систематизировать знания педагогов с учётом современных требований, инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ;

Совершенствовать работу по познавательному развитию дошкольников в процессе взаимодействия с семьями воспитанников с учётом ФГОС ДО.

Создать оптимальные условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ФГОС ДО;

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по формированию у детей целевых ориентиров ФГОС ДО. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребёнка, проводилась коррекционная работа специалистами учреждения. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточно высоком уровне. В январе и в апреле проводился мониторинг достижения детьми планируемого результата освоения ОП ДОУ.

Освоение ОП ДО сопровождается промежуточной и итоговой педагогической диагностикой (мониторингом) воспитанников - изучение процесса индивидуального развития детей дошкольного возраста и выявление результативности образовательного процесса, сформированности у детей целевых ориентиров. Изучение деятельностных умений, интересов, предпочтений, склонностей ребенка, личностных особенностей ребенка, особенностей его взаимодействия со сверстниками и взрослыми. Форма проведения: индивидуальная, групповая. Методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседы. Инструментарий: карты наблюдений, карта индивидуального развития ребенка. Диагностика проводится в соответствии с возрастными особенностями, организацией образовательной деятельности, в соответствии с учебным планом и сеткой занятий по образовательным областям, проводится в три этапа сентябрь, декабрь, май.

Результаты диагностического обследования детей «Психолого– педагогическая готовность ребенка к школе»

Цель: психолого-педагогическая готовность ребенка к школе

Используемые методики: комплекс Н.Ф.Кумариной

	Группа №6	Группа №7	Итого
Количество детей	19	23	42
Высокий уровень	4	7	11

Выше среднего	2	6	8
средний	13	10	23

Востребованность выпускников ДОО определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования.

Таким образом, выпускники распределились: МБОУ СОШ: № 131 – 16 выпускников, №79 - 9 выпускников, №107 - 1 выпускник, №123 - 3 выпускника, №84 - 1 выпускник. №78 - 1 выпускник, №75 - 1 выпускник, №126 - 5 выпускника, №59 - 1 выпускник, №117 - 1 выпускник, №114 - 1 выпускник, Барнаульский кадетский корпус - 1 выпускник, №94 - 1 выпускник

Поддерживая связь с учителями начальных классов, отслеживаем результаты обучения детей в школе. У выпускников ДОО сформирован высокий уровень учебной деятельности, имеется большой потенциал интеллектуальных и организаторских способностей, они психологически готовы к учебной нагрузке.

### **Деятельность с детьми**

Организуем выставки детских работ совместно с родителями: «Как провел лето», «Художница осень», «Мама- милая моя, я люблю тебя!», «Символ года – ёлочная игрушка (собака)», «Хоровод снеговиков», к 23 февраля, к 8 марта, к пасхе, к дню космонавтики, и к 9 мая. Участвуем с детьми во Всероссийских конкурсах: познавательные викторины «Музыкальный калейдоскоп», «Сказки К.Чуковского», «Путешествие по произведениям С.Я.Маршака», «Сказочная арифметика».

Оформление проекта по экологии «Красная книга».

Участвуем с детьми во Всероссийских конкурсах: викторины «Домашние животные», «Секреты осени», «Причуды матушки зимы», «Весенние загадки», «Медвежьи истории».

Дети принимают активное участие в открытых мероприятиях в роле персонажей.

Одним из условий успешной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО является поддержка родителей в воспитании детей, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Праздники: «Осень в гости просим», «Осенний вернисаж», «Чудеса на Новый год», «Гости из сказки», «Наша Армия сильна!», «Пришла коляда – отворяй ворота!», «Мамин день», «Милой, любимой, дорогой!», «Прощай, любимый детский сад!»

Развлечения: «День знаний в детском саду», «Танино новоселье», «Смех в кругу друзей»

Открытые занятия

Музыкально – театрализованные представления: «Музыкальный теремок», «Колобок – румяный бок», «Кошкин дом»

Выставки «Мы рисуем музыку»

Игры –драматизации: «День рождения белочки», «Музыкальные игрушки»

Музыкально-дидактические игры

Экскурсия в ДМШ №5 «С чего начинается Родина?»

Тематическое планирование

Индивидуальная работа

Интегрированные занятия

Участие в городском конкурсе «Дорогою добра», краевом фестивале детского фольклорного творчества «Солнцеворот», всероссийских конкурсах: «Доутесса», «Золотая рыбка», «Со-творение».

**Деятельность с родителями**

Установление между узкими специалистами и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество.

Праздники и развлечения: «Новый год!», «Мир теплее от ваших улыбок», «Эхо далёкой войны», «Прощай, любимый детский сад!»

Открытые занятия

Выставки рисунков детей совместно с родителями

Тематические консультации

Папки-передвижки для родителей

Совместное создание предметно-развивающей среды (элементы для оформления музыкального зала к праздникам)

Принимаем участие в смотрах- конкурсах в ДОУ «Мы начинаем новый учебный год». «На участке мы играем...».

Проводим анкетирование, совместные досуги, праздники, конкурсы семейного творчества. Оформили творческий проект к Международному женскому дню 8 марта «Мамочка любимая».

Оформляли стенгазеты «Волшебный мир детства», по ОБЖ «Будь осторожен!», «Мама солнышко моё», «День матери», «Коляда, коляда- отворяйте ворота», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «С днем победы».

Оформление в группе на окне «Наш огород»: посадка лука, помидор, перца, петрушки. Наблюдения за их ростом.

Были оформлены проекты «Экология души», «Экологический паспорт участка», картотека опытно экспериментальной деятельности.

Проводили открытые мероприятия в ДОУ «Опыты с почвой», «Волшебное путешествие в лес».

Оформление стенгазет «Золотая осень», «Осень в гости просим», « С новым годом!», «А птицы сказали бы..», «Нам без птиц никак нельзя, птицы лучшие друзья!».

Используем мультимедийную презентацию к занятиям.

**Художественно-эстетическое развитие:**

Педагоги ДОУ создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а так же свободной деятельности. Под руководством педагогов организуются традиционные конкурсы, фестивали, выставки детского творчества в ДОУ. Воспитанники ДОУ занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты.

**Социально-коммуникативное развитие:**

Работа по данному направлению включала целенаправленную деятельность как в педагогическом процессе воспитателей, так и в работе специалистов.

Усвоение норм моральных и нравственных ценностей способствовала организация НОД, необходимо отметить вариативность форм проведения занятий, содержательность используемого материала. Развитию общения и взаимодействию с детьми способствовали различные виды игр в течение дня.

В работе с детьми младшего дошкольного возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребёнком периода адаптации: устанавливают положительные контакты между детьми, организуют игры-забавы, игры способствующие сближению детей, художественное слово.

Уважение к личности каждого ребёнка, развитию эмоциональной отзывчивости способствовали эффективные формы работы с детьми и продуктивные методы: психогимнастика, игры-этюды, минутки вхождения в деятельность, игры путешествия, участие в различных проектах.

### **Познавательное развитие:**

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению можно отметить что выпускники общеразвивающих групп готовы к обучению в школе. С высоким уровнем готовности 13 %, средний уровень 85%, низкий уровень 2%.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению в школе.

Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами Учреждения. Педагогический коллектив строил свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей и на основе плана взаимодействия с семьей, который включал: маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ, анкетирование и опросы, Дни открытых дверей, родительские собрания, привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ, досуговые мероприятия, с и др. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей (100% родителей удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг). Наличие разных категорий родителей требовал осуществления дифференцированного подхода к подбору форм сотрудничества с каждой семьей. В организации сотрудничества педагогов и родителей применялись разные формы:

- беседа;
- консультирование;
- взаимообучение (педагог-родитель, родитель-педагог);
- совместная деятельность;
- мастер-класс;
- индивидуальная работа;
- инструктивная работа (информационные родительские уголки, видеоматериалы, сайт МБДОУ, стенды);
- собрания, открытые мероприятия, праздники с участием родителей.

Нетрадиционными формами сотрудничества с семьями в 2023/2024 учебном году были:

- организация детско-родительских проектов.

Положительным являлось взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Выпускной бал», «День пожилого человека» и др..

В Учреждении разработана и реализовывалась система коррекционно-развивающей работы с детьми «особого внимания». Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, родители работали в тесном контакте друг с другом. Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов, специалистов и родителей была выработана следующая система деятельности: воспитатели совместно со специалистами изучали детей «особого внимания». Специалисты индивидуально наблюдали за ними в процессе занятий и в повседневной жизни – в процессе проведения режимных моментов, на прогулке, во время свободной деятельности. Результаты обсуждались и намечались пути коррекции, составлялся перспективный план работы по всем видам деятельности детей. Анализ проведенной работы показал динамику в развитии таких детей.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в МБДОУ, оказания практической помощи семье, правовое просвещение. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Тематика была разнообразной: «О правах ребенка», «Экологический турнир» и др. Большой интерес у родителей вызывали детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом), «Персональная выставка». Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрировались в процессе конкурсной деятельности различного уровня. Функционировал сайт Учреждения, где в разделе «Консультации для родителей» размещалась интересная информация о воспитании детей в семье.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. Все уставные документы и локальные акты размещались на сайте МБДОУ.

В течение учебного года проводились заседания управляющего совета, общие и групповые родительские собрания, оформлялись протоколы в соответствии с нормами делопроизводства.

Востребованной формой работы с семьей являлся открытый на базе МБДОУ консультационный пункт для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта участвуют все специалисты Учреждения. За прошедший период была оказана помощь 7 родителям в индивидуальных консультациях.

Таким образом, система образования в МБДОУ ориентирована на конкретные интересы семьи, подготовку ребенка к школе. Перспективы развития: внедрение в практику Учреждения новых форм сотрудничества с родителями (законными представителями)

## **Выводы:**

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в конкурсах, выставках, смотрах на уровне МБДОУ, города, края. Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в профессиональных очных конкурсах разных уровней (муниципальных, региональных, всесоюзных)

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию, организованы шефские пары.

Педагоги участвовали в образовательных онлайн – семинарах.

## **Задачи:**

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

## **Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды**

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС. Значительно обновились и пополнились новым содержанием познавательные центры, созданы групповые мини-лаборатории «Как так?» «Почемучки», продолжает пополняться групповой мини-музей: «Без прошлого нет будущего». Значительно пополнились художественной и энциклопедической литературой групповые книжные центры.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Этому способствовало проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп.

**Выводы:** РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

## **Задачи:**

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

## **Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении**

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный пункт). Работа Консультационного пункта осуществлялась на основании Положения о консультационном пункте и Плана работы на 2023/2024 учебный год.

В 2023/2024 учебном году была поставлена **цель** работы Консультационного пункта: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого- педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ, по

вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – заместителя заведующего по ВМР, музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию.

Педагоги консультативного центра: рекомендуют подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения, упражнения для познавательного развития, консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Получили консультативную помощь в 2023/2024 учебном году – 7 родителей, в очном режиме и 5 родителей дистанционно.

**Выводы:**

Проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и используется спросом родителей. Результаты работы являются:

1. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2. Популяризация деятельности Учреждения.

### **Дополнительное образование**

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ определялось социальным заказом родителей и осуществлялось только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Дополнительные общеобразовательные программы в 2023/2024 году велись по направлениям:

1. Художественное творчество (бумагопластика)

2. Хореография

Кружковая работа проводилась с группами детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). Охват воспитанников составил: 170 детей. Занятия в кружках не дублировали ни одно из занятий образовательной программы дошкольного образования детского сада. Имелось необходимое материально-техническое и программно-методическое, кадровое обеспечение. Были приведены в

соответствие с современными требованиями программы дополнительного образования, внесены коррективы, отработана проектно-сметная документация и финансовая отчетность по платным услугам.

В результате наблюдалась положительная динамика:

-физического развития;

-развития творческих способностей детей;

-эмоционально положительного опыта взаимодействия детей со взрослым и со сверстниками в совместной творческой деятельности;

-удовлетворения потребности детей в занятиях по интересам;

Отслеживание результатов дополнительного образования детей проводится по следующим показателям:

- открытые итоговые занятия, творческий отчет.

В целях выполнения показателя «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием» было организовано зачисление воспитанников по дополнительным общеобразовательным программам в системе АИС «Навигатор дополнительного образования» по сертификатам дополнительного образования.

**Выводы:** Предоставление дополнительных платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ определяется социальным заказом родителей.

**Задачи:**

Продолжать внедрять дополнительные платные образовательные программы.

## **ЗАДАЧИ на 2024/ 2025 учебный год**

---

1. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.
2. Формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.
3. Развитие ранней профориентации детей посредством сюжетно-ролевой игры.

## **Приоритетные направления работы на новый учебный год**

---

Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения являются: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, нравственно-патриотическое воспитание, художественно-эстетическое развитие воспитанников.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ**

#### **4.1. Совещания при заведующем ДОУ**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	«Об итогах готовности детского сада к новому учебному году». «О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «Об итогах административного контроля» «О создании безопасного образовательного пространства»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Сентябрь	
2.	«О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ» (анализ оплаты за детский сад) «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» «Об итогах	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Октябрь	

	административного контроля»			
3.	«Об итогах контроля за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей» «Об инвентаризации материальных ценностей» «О заболеваемости детей в ДОУ» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Ноябрь	
4.	«О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «О выполнении требований СанПин» «О сохранении и укреплении здоровья дошкольников». «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Об утверждении графика отпусков» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Декабрь	
5.	«Об аттестации педагогических кадров» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об организации питания» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Январь	

6.	«О посещаемости детей в ДОУ» «О заболеваемости детей в ДОУ» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Февраль	
7.	«Об организации питания в детском саду» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об охране труда сотрудников МБДОУ» «О выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Март	
8.	«О подготовке ДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» «Об организации питания» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Апрель	
9.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об итогах административного контроля» «О комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О применении	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Май	

	противопожарных мер безопасности в весенне - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий» «Об итогах административного контроля»			
10	«О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году» «О подготовке к отопительному сезону» «Об итогах административного контроля»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз	Агуст	

### Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Категория	Формы работы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Заместитель заведующего по ВМР	Сентябрь	
Роль младшего воспитателя в процессе организации питания.	мл. воспитатели	семинар - практикум	Заведующий	Ноябрь	
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатель	консультация	Заведующий	Март	
Проведение санитарно – дезинфекционного	повара кухонный работник	консультация	Заведующий, завхоз	Май	

режима в ДОУ.	мл. воспитатель				
---------------	--------------------	--	--	--	--

#### 4.2. Заседания Педагогического совета

№	Форма, тема, вопросы	Подготовка к педсовету	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p><b>Установочный.</b></p> <p>1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О готовности учреждения к новому учебному году.</p> <p>3. О рассмотрении: годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год</p> <p>4. О рассмотрении: Изменений в Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ и рабочих программ педагогов на 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. О создании наставнических пар.</p> <p>6. О принятии положений.</p>	<p>1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/</p> <p>2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/</p> <p>3. Подготовка проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, рабочих программ педагогов/ст. воспитатель/</p> <p>5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст.воспитатель/</p>	Август, последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель	
2	<p><b>Тематический.</b></p> <p><b>«Современные</b></p>	1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме	Ноябрь,	Заведующий,	

<p><b>подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях».</b></p> <p>1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»</p> <p>3. О защите проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей.</p> <p>4. Об итогах смотра центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ</p>	<p>педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/  2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию».  / ст. воспитатель/  3. Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»  /заведующий, ст. воспитатель/  4. Консультация «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию»  /музыкальный руководитель/  5. Консультация «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России» /ст. воспитатель/  6. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/  7. Подготовить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/  8. Просмотр деятельности с</p>	<p>последняя среда месяца</p>	<p>старший воспитатель</p>	
--	--	-------------------------------	----------------------------	--

		<p>воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель /</p> <p>9. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>10. Пополнить центры дидактическими играми по данной тематике /воспитатели/</p> <p>11. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/</p>			
3	<p><b>Тематический.</b>  <b>«Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников в контексте ФГОС ДО».</b></p> <p>1. О презентации «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в условиях современного дошкольного учреждения».</p> <p>2. Об итогах тематического контроля «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ».</p> <p>3. Об особенности сюжетно-ролевой игры дошкольников в разных возрастных группах.</p> <p>4. О деловой игре «Интеллектуалы»</p>	<p>1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/</p> <p>2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» / ст. воспитатель/</p> <p>3. Тематическая проверка «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» /заведующий, ст. воспитатель/</p> <p>4. Консультация «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ»</p> <p>5. Консультация «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм»</p> <p>6. Подготовить выставку новинок методической литературы по</p>	Февраль, последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель	

		<p>организации сюжетно-ролевых игр /ст. воспитатель/  7. Просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель /  8.Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/  9.Пополнить центры дидактическими играми, атрибутами и оборудованием для сюжетно-ролевых игр /воспитатели/  10.Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/</p>			
4	<p><b>Итоговый.</b>  1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2024-2025 учебный год.  2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы.  3.Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году /воспитатели и специалисты/  2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы ДОУ /воспитатели и специалисты/  3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной</p>	Май последняя среда месяца	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

		<p>образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/</p> <p>4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/</p> <p>5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/</p> <p>6. Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/</p> <p>7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на следующий учебный год /ст. воспитатель/</p> <p>8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2024/2025 году</p>			
--	--	---	--	--	--

### 1.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>1. О выборах председателя, секретаря собрания.</p> <p>2. О годовых задачах ДОУ на 2024/2025 учебный год.</p> <p>3. Об организации питания детей в ДОУ.</p> <p>4. Об охране жизни и здоровья детей.</p> <p>5. Об итогах подготовки ДОУ и групп к новому 2024/2025 учебному году.</p> <p>6. Об утверждении плана работы Общего родительского собрания на 2024/2025 учебный год.</p> <p>7. О выборах новых членов в состав Попечительского совета.</p> <p>8. О выборах ревизионной комиссии.</p>	сентябрь	Заведующий	
2	<p>1. Отчет ревизионной комиссии о финансовой деятельности Попечительского совета.</p> <p>2. О рассмотрении локальных актов.</p> <p>3. О результатах самообследования учреждения за 2024 год</p>	январь	Заведующий	

### 1.4. Заседания Управляющего Совета

№	Тема, вопросы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	<p>Об итогах ремонтных работ в летний период</p> <p>Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим</p>	Заведующий Заместитель заведующего по ВМП Завхоз	сентябрь	

	<p>работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки. фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>			
	<p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса.  Об организации питания в детском саду.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР  Завхоз</p>	октябрь	
3	<p>Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР</p>	ноябрь	
4	<p>Об организации и проведении новогодних мероприятий.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. педагогическим</p>	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР</p>	декабрь	

	<p>работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда г. обслуживающему персоналу.  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>			
5	<p>О проблемах воспитательно-образовательного процесса.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда за январь обслуживающему персоналу.  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за январь педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий  Заместитель  заведующего  по ВМР</p>	январь	
	<p>О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.  О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.  О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий  Заместитель  заведующего  по ВМР  Завхоз</p>	февраль	

7	<p>О благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам .</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	<p>март</p>	
8	<p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	<p>апрель</p>	
9	<p>О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы.</p> <p>Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	<p>май</p>	

10	<p>О ходе подготовки к ремонту детского сада.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	июнь	
11	<p>О ходе ремонта детского сада</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	июль	
12	<p>О подготовке детского сада к новому учебному году.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.</p> <p>О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему персоналу.</p> <p>О распределении дополнительной стимулирующей надбавки фонда оплаты труда за педагогическим работникам.</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Завхоз</p>	август	

## 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Формы работы с педагогами

#### Тематические консультации

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Особенности календарного планирования в новом учебном году Организация питания воспитанников	Старший воспитатель	Первая неделя сентября Третья неделя сентября	
2	Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников	Сороколат К.А.	Первая неделя октября	
3	Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России	Маршалкина Л.Н.	Первая неделя ноября	
4	Внедрение в практику инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников	Старший воспитатель	Первая неделя декабря	
5	Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах	Пивень Л.В.	Первая неделя января	
6	Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм	Полушвецова Н.А.	Первая неделя февраля	
7	Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ	Иванова О.П.	Первая неделя марта	
8	Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию	Музыкальный руководитель	Первая неделя апреля	
9	Организация педагогической диагностики на этапе завершения дошкольного образования	Педагоги групп	Вторая неделя мая	
10	Обеспечение безопасности детей при организации деятельности в летний оздоровительный период.	Старший воспитатель, педагоги групп	Первая неделя июня	

11	Подготовка РППС к новому учебному году	Старший воспитатель педагоги групп	Первая неделя августа	

#### Индивидуальные консультации для педагогов

№	Тема	Категория педагогов	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Самообразование педагогов	Все педагоги	Старший воспитатель	Вторая неделя октября	
2	Подготовка к аттестации педагогических работников	Дикарева Н.А.	Старший воспитатель	Вторая неделя ноября	
3	ИКТ в образовательном процессе	Богер Т.Л.	Старший воспитатель	Вторая неделя февраля	
4	По запросам	Воспитатели	Старший воспитатель	В течение года	

#### Смотры и конкурсы

№	Тематика	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Фестиваль педагогических идей по нравственно-патриотическому воспитанию детей	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Четвёртая неделя ноября	
2.	Смотр РППС по сюжетно-ролевой игре	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Четвёртая неделя февраля	
3.	Конкурс по организации и проведению интеллектуальных игр с воспитанниками	Старший воспитатель Воспитатели	Четвёртая неделя апреля	

## Семинары-практикумы

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей»	Старший воспитатель	В течение года	

## Тематические выставки методической литературы и пособий

№	Тема	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1	Безопасность, охрана жизни и здоровья детей	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Организация питания воспитанников	Старший воспитатель	Октябрь	
3	Патриотическое воспитание	Старший воспитатель	Ноябрь	
4	Взаимодействие с родителями	Старший воспитатель	Декабрь	
5	Интеллектуальное развитие воспитанников	Старший воспитатель	Январь	
6	Сюжетно-ролевая игра в ДОУ	Старший воспитатель	Февраль	
7	Физическое развитие детей	Старший воспитатель	Март	
8	Познавательно-исследовательская деятельность	Старший воспитатель	Апрель	
9	Нравственное воспитание дошкольников	Старший воспитатель	Май	

## Открытые мероприятия

№	Тематика	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в утренний период (детский	Сентябрь (3 неделя)	Назарова Н.С.	

	тимбилдинг)			
2	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми в режимных моментах (питание)	Октябрь (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	
3	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по патриотическому воспитанию	Ноябрь (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	
4	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми (утренний круг)	Декабрь (3 неделя)	Сороколат К.А.	
5	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по трудовой деятельности	Январь (3 неделя)	Деревянник Е.Н.	
6	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по ранней профориентации воспитанников	Февраль (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	
7	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми по восприятию художественной литературы	Март (3 неделя)	Ольховая Л.А.	
8	Открытый образовательной деятельности с детьми по конструированию	Апрель (3 неделя)	Кириенко Е.Ю.	
9	Итоговые мероприятия и занятия с детьми.	Май (3 неделя)	Все педагоги ДОУ	

## 5.2. Мероприятия по подготовке и проведению аттестации руководящих и педагогических работников МБДОУ в 2024/2025 учебном году

№	Этапы проведения аттестации	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
1	Организационно-подготовительный	Проведение заседаний аттестационной	согласно графику	Заведующий

	этап	<p>комиссии. Разработка рекомендаций к проведению аттестации. Определение формы аттестации. Оформление информационного центра по аттестации. Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации. Составление графика открытых мероприятий. Издание приказа о проведении аттестации в текущем учебном году.</p> <p>Составление и утверждение графика проведения заседаний аттестационной комиссии. Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов. Оказание практической помощи по обобщению опыта. Формирование личных дел аттестуемых.</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>август</p> <p>в соответствии с датой издания приказа</p> <p>в соответствии с датой издания приказа</p> <p>январь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
2	Основной этап	<p>Изучение профессиональной компетентности и практической деятельности педагогов. Экспертная оценка теоретического уровня, оценка практической деятельности.</p>	январь	Члены аттестационной комиссии
3	Обобщающий этап	Проведение статистического анализа в разрезе должностей,	январь	Заведующий

		квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.		
--	--	--	--	--

### 5.3. Заседания методического Совета МБДОУ.

№	Тема, вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к месяцу безопасности и проведению тренировки по эвакуации воспитанников. Самообразование педагога. Работа с одаренными детьми.	Сентябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
2	Индивидуальные образовательные маршруты для детей с низкими показателями педагогической диагностики в рамках ППк. Итоги методического контроля. Организация питания	Октябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
3	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Ноябрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
4	Подготовка к новогодним утренникам, соблюдение требований безопасности. Итоги методического контроля.	Декабрь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
5	Подготовка к проведению спортивных мероприятий для детей. Динамика индивидуальной работы с детьми. Итоги методического контроля.	Январь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
6	Подготовка к Педагогическому совету. Выполнение задач годового плана. Итоги методического контроля.	Февраль (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
7	Проведение мероприятий консультационного центра. Результативность инновационной деятельности ДОУ.	Март (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

	Итоги методического контроля.			
8	Результаты самообследования ДОУ. Итоги деятельности шефских пар в рамках наставничества. Итоги методического контроля.	Апрель (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
9	Организация проведения педагогической диагностики. Подготовка к итоговому педсовету. Подготовка к тренировочной эвакуации воспитанников. Итоги методического контроля.	Май (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
10	План работы с одарёнными детьми. Итоги методического контроля.	Июнь (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	
11	Обновление РППС к новому учебному году. Итоги методического контроля в летний оздоровительный период.	Август (1 неделя)	Старший воспитатель, заведующий	

### 5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта</b>				
1	Приведение в соответствие локальных актов ДОУ. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессионального стандарта «Педагог» - Самооценка уровня подготовки воспитателя к выполнению трудовых функций. Оценка уровня профессионального развития педагогов. Анализ соответствия педагогов требованиям профстандарта на основе анализа посещенных занятий, мероприятий, результатов	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	В течение года	

	обучения. С оставление/корректировка индивидуальной образовательной - методической траектории педагога			
2	Участие педагогических работников в районных, городских, региональных МО, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой профессиональной компетенции педагогических работников	Заведующий, педагоги	В течение года	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
1	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Старший воспитатель, воспитатели	Ежеквартально	
2	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	
3	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	Старший воспитатель	В течение года	
Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				
1	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	

	опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений			
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
1	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год	Старший воспитатель	Июнь - август	
2	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
3	Реализация плана мероприятий по аттестации	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года	
4	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Старший воспитатель	Ежеквартально	

#### Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
	<b>Консультации, семинары, выставки:</b>			
1.	Выбор тем по самообразованию.	сентябрь	педагоги	
2.	Месячник «Безопасность», мероприятия в рамках месячника по безопасности	сентябрь	ст.воспитатель, педагоги	
3.	Выставка рисунков ко Дню Матери	ноябрь	педагоги	
4.	Месячник «Здоровое питание – основа здоровья»  Цель. Формирование у детей представления о необходимости заботы о своем здоровье, о	ноябрь	ст.воспитатель, педагоги	

<p>важности правильного питания как составной части сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осваивать навыки правильного питания как составной части здорового образа жизни.</li> <li>2. Продолжать знакомство с полезными и вредными продуктами питания, знакомство с витаминами и минералами, содержащимися в продуктах питания и их ролью в жизни и здоровье человека.</li> </ol> <p>Выставки «Моё любимое блюдо», «Вместе на кухне веселее»</p> <p>Беседы «Где живут витамины», «Путешествие в страну здоровья», «Разговор о правильном питании», «Соблюдение культурно – гигиенических навыков», «Правильное питание – залог здоровья», «Из чего состоит наша пища?», «О пользе мытья рук»</p> <p>Консультации и памятки для родителей «Еда без вреда», «Как витаминизировать питание ребенка», «Где живут витамины», «Здоровье – моё богатство», «Пирамида здоровья», «Формирование культуры трапезы»</p> <p>Стенгазеты «Правильно питаемся – растём и развиваемся», «Умные продукты»</p> <p>Лэпбуки «Здоровый образ жизни», «Пирамида здоровья», «Овощи и фрукты – витаминные продукты», «Культура поведения за столом».</p> <p>сюжетно-ролевые игры</p>			
--	--	--	--

	«Продуктовый магазин», «Кафе»; чтение: «Народная мудрость о питании (пословицы и поговорки о продуктах, еде, гостеприимстве); Разучивание загадок, стихов, пословиц, поговорок о продуктах питания.			
5.	Методическая неделя: открытые НОД (развивающее занятие, досуги, проекты для детей, методические мероприятия с родителями, детско-родительские мероприятия ).	Март, ноябрь	педагоги	
6.	Проведение творческих отчетов педагогов по темам самообразования	апрель		
7.	Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	педагоги	
8.	Выставка новогодней игрушки «Символ года» «Сохраним ёлку в лесу»	декабрь	педагоги	
9.	Смотр-конкурс зимних участков	декабрь	педагоги	
10.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	февраль	педагоги	
11.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	педагоги	

## 5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Выборы аттестационной комиссии	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации педагогов	сентябрь, январь	Зам.зав. по ВМР	

3.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР	
4.	Повышение квалификации	по плану	Зам.зав. по ВМР	
5.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР	
6.	Индивидуальный консультативный час для воспитателей: «Подготовка к аттестации»	по мере необходимости	Зам.зав. по ВМР	
7.	Коучинг-сессия для педагогов: «Аттестация - как форма повышения квалификации педагога. Требования к порядку аттестации»	январь	Зам.зав. по ВМР	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	ежеквартально	Зам.зав. по ВМР	
9.	Результаты аттестации педагогических работников	май	Зам.зав. по ВМР	

### 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Шефско - наставнические пары (приказ, планы педагогов - наставников)	сентябрь	Зам.зав. по ВМР	
2.	Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	октябрь	Зам.зав. по ВМР	
3.	Формы проведения НОД с детьми разного возраста. Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации	ноябрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог	
4.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Посещение родительского собрания	декабрь	Зам.зав. по ВМР	
5.	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение НОД	январь	Зам.зав. по ВМР	
6.	Выбор форм и методов работы	февраль	Зам.зав. по	

	с целью успешной интеграции образовательных областей		ВМР	
7.	Организация проектной деятельности с дошкольниками	март	Зам.зав. по ВМР	
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ - технологии	апрель	Педагог-психолог	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	май	Зам.зав. по ВМР	

### Мероприятия с молодыми специалистами. Наставничество.

	<i>Наставляемый</i>	<i>Наставник</i>
1	Богер Т.Л.	Сороколат К.А.

#### Мероприятия

№	Тема	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Документация воспитателя: требования, ведение	В течение сентября	Старший воспитатель, Шеф-наставник	
2.	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	В течение октября		
3.	Особенности проведения образовательной деятельности с детьми в ходе режимных моментов	В течение ноября		
4.	Организация игровой деятельности	В течение декабря		
5	Формы и методы взаимодействия с родителями	В течение января		
6.	Организация познавательной деятельности с детьми	В течение февраля		
7	Физическое развитие детей	В течение марта		
8	Особенности проведения развлечений с детьми	В течение апреля		
9	Организация деятельности с детьми на прогулках в летний оздоровительный период	В течение мая		

#### 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО

№	Содержание	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультациях.			
2.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»			
1.	Реализация ФГОС ДО, образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО. консультативная поддержка	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
2.	Создаем развивающую среду шаг за шагом. консультативная поддержка	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
3.	Создание условий для активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
4.	Отслеживание динамики и корректировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	
5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров,	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	

	научно-практических конференций			
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	Зам.зав. по ВМР, педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Зам.зав. по ВМР, педагоги	

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

### 6.1. Массовые мероприятия проведения досугов, праздников, развлечений и театрализованных представлений 2024 – 2025 учебный год

М е с я ц	ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА	МЛАДШАЯ ГРУППА	СРЕДНЯЯ ГРУППА	СТАРШАЯ ГРУППА	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА
С Е Н Т Я Б Р Ь	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Развлечение «Здравствуй, детский сад!»	Развлечение «Музыкальная линейка» Досуг по ПДД «Буратино в гостях у ребят»	Развлечение «Музыкальная линейка» Досуг по ПДД «Буратино в гостях у ребят»	Развлечение «Музыкальная линейка» Досуг по ПДД «Буратино в гостях у ребят»
О К Т Я Б Р Ь	Развлечение «Осенние дорожки»	Развлечение «Осенние дорожки»	Осенний праздник «Здравствуй, Осень золотая!»	Осенний праздник «Здравствуй, Осень золотая!» Досуг «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Осенний праздник «Здравствуй, Осень золотая!» Досуг «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»

Н О Я БР Ь	Игры-забавы «У Хрюши День рождения»	Концерт ко Дню Матери «Мама – солнышко моё!»	Концерт ко Дню Матери «Мама – солнышко моё!»	Концерт ко Дню Матери «Мама – солнышко моё!» Досуг «День народного единства»	Концерт ко Дню Матери «Мама – солнышко моё!» Досуг «День народного единства»
Д Е К А БР Ь	Праздник «Снегурочка на ёлке у ребят»	Праздник «Снегурочка на ёлке у ребят»	Праздник «Мы встречаем Новый год!»	Праздник «Мы встречаем Новый год!»	Праздник «Мы встречаем Новый год!»
Я Н В А РЬ	Игры-забавы «Веселый поезд»	Досуг «Кто в Теремочке живёт?»	Фольклорный праздник «Святки-святки, веселись ребятки!»	Фольклорный праздник «Святки-святки, веселись ребятки!»	Фольклорный праздник «Святки-святки, веселись ребятки!»
Ф Е В Р А Л Ь	Игры-забавы «По заячьим тропкам»	Развлечение «Веселые музыканты»	Игротека «Стану большим и смелым»	Музыкально-спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Нашей Армии – салют!»	Музыкально-спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Нашей Армии – салют!»
М А Р Т	Весенний праздник «Солнышко проснулось»	Весенний праздник «Солнышко проснулось» Театрализованный фестиваль «Все сказки в гости к нам!»	Праздничный утренник «Весна спешит поздравить дам...» Театрализованный фестиваль «Все сказки в гости к нам!»	Праздничный утренник «Весна спешит поздравить дам...» Театрализованный фестиваль «Все сказки в гости к нам!»	Праздничный утренник «Весна спешит поздравить дам...» Театрализованный фестиваль «Все сказки в гости к нам!»
А П Р Е Л	Концерт «Все на свете любят петь!»	«Клоун Тимошка в гостях у детей»	Развлечение «Космическое приключение»	День смеха «Праздник – проказник!» Развлечение	День смеха «Праздник – проказник!» Развлечение

Б		Концерт «Все на свете любят петь!»	Концерт «Все на свете любят петь!»	«Космическое приключение» Концерт «Все на свете любят петь!»	«Космическое приключение» Концерт «Все на свете любят петь!»
М А Й	Развлечение «В гостях у бабушки»	Развлечение «В гостях у бабушки»	Развлечение «В гости к игрушкам»	Праздник ко Дню Победы «Эхо прошедшей войны...»	Праздник ко Дню Победы «Эхо прошедшей войны...»  Выпускной праздник «Как исправить двойку?»
И Ю Н Б	Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»  Праздник «День России»	Развлечение «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»  Праздник «День России»
И Ю Л Б			Развлечение «День семьи, любви и верности»	Развлечение «День семьи, любви и верности»	Развлечение «День семьи, любви и верности»
А В Г У С Т				Досуг «День рождения Российского флага»	Досуг «День рождения Российского флага»

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Весёлые старты/подг., ст. гр./	сентябрь	Инструктор физо	
2.	Мероприятия в рамках «Месячника безопасности»	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	
3.	Выставка газет и рисунков ко Дню матери	ноябрь	педагоги	

5.	День здоровья «Мы со спортом очень дружим»	1 раз в квартал	Инструктор по физ.культуре, педагоги	
8.	Катание на лыжах, санках Соревнования в ст., подг. гр.	январь	Педагоги	
13.	«День защиты детей» Физкультурный праздник.	июнь	Муз.рук-ль, педагоги Инструктор физо	
14.	Выставки работ детского творчества в интерьере ДОУ	постоянно	Педагоги	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	музыкальный руководитель	
3.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	воспитатели	

## 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### 7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Составление договора и плана сотрудничества с МБОУ «Гимназия №131», Детская музыкальная школа №5, Детская поликлиника №7.	сентябрь	ст. воспитатель	
2.	Заключение договоров с АИРО им. Топорова и др.	по мере необходимости	ст. воспитатель	
3.	Совместные творческие выставки-конкурсы, праздники, досуги	В течение года	воспитатели	

4.	Посещение библиотеки	В течение года	ст. воспитатель	
5.	Заключение родительского договора ДОУ с родителями	сентябрь	заведующий	
6.	Общие родительские собрания	1 раз в квартал	заведующий	
7.	Родительские собрания в группах ДОУ	сентябрь, декабрь, апрель	воспитатели	
8.	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	сентябрь	воспитатели	
9.	Оформление информационных стендов в родительских уголках групп	2 раза в месяц	воспитатели	
10.	Привлечение родителей к оформлению территории ДОУ	апрель-май	воспитатели	
11.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой педагогов»	Апрель, май	воспитатели	
12.	Анкетирование, тестирование родителей	в течение года	воспитатели	
13.	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)	в течение года	педагог-психолог	

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
3.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в	постоянно	педагоги, педагог-психолог	

	познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)			
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	постоянно	Зам.зав. по ВМР	
5.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ ноябрь	педагоги групп	
6.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	

#### Групповые родительские собрания

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организационное. Цели, задачи на учебный год. Особенности развития детей данного возраста. О правильном питании.	сентябрь (2 неделя)	Педагоги	
2	Тематическое. Первые уроки патриотизма ребенок получает в семье.	ноябрь (2 неделя)	Педагоги	
3	Тематическое. Развитие всестороннее развитие ребёнка посредством сюжетно-ролевых игр	февраль (2 неделя)	Педагоги	
4	Итоговое. Итоги учебного года. Летнее оздоровление детей.	май (2 неделя)	Педагоги	

## 7.2. План работы с родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Рассылка информационных буклетов	«Безопасность в быту» «На улицах города» «На детских площадках» «Пожарная безопасность» «Правильное питание»	В течение сентября	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Анкетирование родителей	Удовлетворённость родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ	декабрь (1неделя)	Воспитатели и под. гр.	
3	Мастер-класс	Играя – воспитываем и развиваем.	февраль (1неделя)	Воспитатели	
4	Детско-родительская акция	Покормите птиц зимой.	январь (3неделя)	Воспитатели	
5	Детско-родительский проект	Доброе сердце.	март (1неделя)	педагоги	
6	Оформление информационных центров	Адаптация младших дошкольников. Возрастные особенности развития детей данного возраста  Книги разные нужны, книги разные важны  Профилактика ОРВИ и гриппа.  Патриотическое воспитание в семье  Развиваем интеллект	сентябрь (1неделя)  октябрь (1неделя)  ноябрь (1неделя)  декабрь (1неделя)  январь (1неделя)	педагоги	

		Профилактика травматизма дошкольников в зимний период	февраль (1неделя)		
		Сюжетно-ролевые игры с ребёнком	март (1неделя)		
		Формирование личностных качеств дошкольников.	апрель (1неделя)		
		Организация летнего отдыха и оздоровления детей, пропаганда здорового питания	май (3неделя)		
		Я познаю мир.	август (1неделя)		
8	Взаимодействие узких специалистов и родителей	По планам специалистов.	В течение года	музыкальный руководитель	

## 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 154» на 2024/2025 учебный год

№	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2024/2025 учебном году на сайте МБДОУ	Сентябрь 2024	Чубарова И.Б. ст. воспитатель	
	Распространение информационного буклета о деятельности Консультационного пункта.			

2	Консультирование по запросу родителей в дистанционной форме через электронную почту заявителя	В течение года	ст. воспитатель Инстр. по физкультуре, Муз. руководитель Педагог-психолог	
3	Дистанционная консультация для родителей «Воспитываем самостоятельность дошкольника»	Сентябрь	Шуменко Т.В. педагог-психолог	
4	Дистанционная консультация для родителей «Что такое выносливость» (размещение на сайте МБДОУ)		Чубарова И.Б. инстр. по физкультуре	
5	Дистанционная консультация для родителей «Пойте детям перед сном» (размещение на сайте МБДОУ)	Октябрь	Диянова Е.А. муз. руководитель	
6	Дистанционная консультация для родителей «Самостоятельность ребёнка. Её границы» (размещение на сайте МБДОУ)	Декабрь	Шуменко Т.В. педагог-психолог	
7	Дистанционная консультация для родителей «Физическое развитие дошкольников», «Гигиенические навыки и закаливание» (размещение на сайте МБДОУ)	Февраль	Чубарова И.Б. инстр. по физкультуре	
8	Дистанционная консультация для родителей «Пальчиковая живопись» (размещение на сайте МБДОУ)		Заместитель заведующего по ВМР	
9	Дистанционная консультация для родителей «Развитие детей в театральной деятельности» (размещение на сайте МБДОУ)	Март	Диянова Е.А. муз. руководитель	
10	Дистанционная консультация для родителей «Домашний стадион» (размещение на сайте МБДОУ)	Апрель	Чубарова И.Б. инстр. по физкультуре	
11	Дистанционная консультация для родителей «Что должен уметь ребенок,	Май	Шуменко Т.В. педагог-психолог	

	который идет в детский сад» (размещение на сайте МБДОУ)			
12	Подготовка отчётной документации работы Консультационного пункта за год. Составление плана работы на 2024/2025 учебный год.		ст. воспитатель	

## 9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отметка о выполнении
<b>Совместные педагогические мероприятия</b>				
1.	Составление договора и плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №154» и МБОУ «Гимназия №131», заключение договора	сентябрь	завуч начальных классов, ст. воспитатель	
2.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»	сентябрь-октябрь	завуч начальных классов, ст. воспитатель	
3.	Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	март	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Анализ работы ДОУ и школы за учебный год	февраль	завуч начальных классов, ст. воспитатель	
5.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	ст. воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Праздник «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз.руковод. воспитатели подг. группы	

2.	Изготовление подборки книг о школе. Оформление уголка книг «Читаем сами!»	в течение года	воспитатели подг. группы	
3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. группы	
4.	«Новогодняя игрушка» (Выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. группы	
5.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «Богатырская наша сила!»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Театральная неделя - для воспитанников ДОУ, первоклассников и неорганизованных семей	март	муз.руковод. воспитатели подготов. гр	
7.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели педагог-психолог	
8.	Экскурсия в школу	ноябрь	ст. воспитатель	
9.	Выставка рисунков «Моя будущая школа»	май	воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. группы	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых	январь	воспитатели подг. группы	

	готовятся к школе»			
6.	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника». Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	
8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс	апрель	воспитатели подг. группы	
9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы, ст. воспитатель	

## **10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно - образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1. Организационно-профилактические мероприятия</b>				
1.1.	Проведение месяца безопасности	Сентябрь В течение месяца	Старший воспитатель	
1.2.	Поддержание безопасных условий в помещении детского сада и на территории:	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.3.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений		Старшая медсестра, младшие воспитатели	
1.4	Хранение травмоопасных предметов в детском саду в соответствии с инструкцией		Старший воспитатель	

1.5	Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов		Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель	
1.6	Соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий, завхоз	
1.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	В течение года	завхоз	
1.8	Создание безопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении	1 раз в квартал	старший воспитатель, завхоз	
1.9	Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий	По плану	заведующий, старший воспитатель	
1.10	Обеспечение изготовления безопасного оборудования: -на игровых площадках -в группах	В течение года	завхоз, старший воспитатель, воспитатели	
1.11	Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
<b>2.Работа с детьми</b>				
2.1	Беседы, инструктажи	В течение года, по плану воспитателей	педагоги	
2.2	Сюжетно- ролевые игры, детские выставки рисунков, тематические плакаты, иллюстрации	В течение года		
2.3	Физкультурные занятия в зале и на воздухе	Три раза в неделю		
2.4	Утренняя гимнастика всех видов	Ежедневно		
2.5	Праздники здоровья, спортивные	В течение года		

	игры, эстафеты	года		
2.6	Прогулки, самостоятельные игры		педагоги	
2.7	Дидактические игры, просмотр иллюстраций,		педагоги	
2.8	Включение в план воспитательно - образовательной работы, совместной деятельности с детьми знакомство с правилами и дорожного движения в разделе ОБЖ	В течение года	педагоги	
2.9	Создание условий для сюжетно-ролевых и других игр	В течение года	педагоги	
<b>3.Работа с кадрами</b>				
3.1	Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих	По факту	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
3.3	Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактике травматизма	По плану	Заведующий	
3.4	Проверка безопасного оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Май	Заведующий, завхоз	
3.5	Смотр по организации психолого-педагогических условий оздоровительной деятельности с детьми	Март-апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.6	Подбор тематических альбомов в соответствии с возрастом детей	В течение года	Воспитатели	
3.7	Консультации по охране жизни и здоровья детей	По плану	Старший воспитатель	
3.9	Подбор методической и детской литературы по теме: «Предупреждение детского травматизма»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.10	Взаимодействие воспитателей с родителями по предупреждению травматизма	В течение года	Воспитатели	
3.11	Подбор методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
3.12	Проведение тренировок по эвакуации персонала и детей при пожаре и иных чрезвычайных	Раз в квартал	Старший воспитатель, завхоз	

	ситуациях			
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Организация приема детей	В течение года	Заведующий, воспитатели, старшая медсес	
4.2	Заключение договора между детским садом и родителями	По мере поступления ребёнка в МБДОУ	Заведующий	
4.3	Оформление в родительских центрах рубрики «Школа безопасности для детей и родителей»	По плану	воспитатели	
4.4	Консультации об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма	По плану	Старший воспитатель, воспитатели	
4.5	Участие в организации оздоровительного пространства группы и участка	В течение года	Попечительский совет	
4.6	Организация безопасного маршрута «Детский сад - дом»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

#### **Мероприятия с сотрудниками по охране труда и технике безопасности**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Обеспечение нормативно-правовой базы	Заведующий	В течение сентября	
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	Заведующий	Весь период	
3	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников	Заведующий		
4	Изучение Трудового Кодекса Российской Федерации. Информирование Раздел X. Охрана труда глава 33 Общие положения -основные понятия -обязанности работодателя по обеспечению безопасности условий	Председатель комиссии по охране труда	В течение октября	

	и охраны труда -медицинские осмотры работников -обязанности работника в области охраны труда.			
5	Консультирование по вопросам организация охраны труда. Глава 35 Комиссия по охране труда. Глава 36 -право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены -обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда	Заведующий, председатель комиссии по охране труда	В течение ноября	
6	Собеседование - несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету	Заведующий	Весь период	

### 10.2. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОО. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 2. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 3. Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в ДОО»	Сентябрь  В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Зам. зав по ВМП	
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по предотвращению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников ДОО при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников ДОО при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь.  Сентябрь Март Сентябрь. Август. Сентябрь.		

Работа с родителями	Оформление информационных стендов во всех возрастных группах «О предотвращении террористических актов в учреждениях образования». Издание буклетов.	Октябрь.	Воспитатели	
Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Театрализованное представление 3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». 4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года. Сентябрь, Декабрь Март Июль	Зам.зав по ВМР Заведующий хозяйством	

### 10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
<b>Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки</b>				
1.	Утверждение учебного плана, расписания НОД, режима дня в соответствии с СанПиН	сентябрь	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: «Организация питания в группах ДОУ» «Состояние территории» «Подготовка воспитателя к занятию» «Проведение утренней гимнастики» «Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях» «Организация и проведение прогулки» «Эффективность проведения физкультурного праздника»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль	заведующий Ст. воспитатель	
4.	Систематический контроль	постоянно	заведующий Ст. воспитатель	

5.	Оформление и постоянное пополнение центров здоровья в группах	в течение года	педагоги	
<b>Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей</b>				
1.	Соблюдение режима дня	постоянно	педагоги, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики, НОД по физической культуре (в зале и на улице), динамического часа, физминуток, подвижных игр и т.д.	постоянно	инструктор по физо, педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инструктор по физо, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по физо, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инструктор по физо, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инструктор по физо, педагоги	
6.	Витаминотерапия, фитонцидотерапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

### 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	Ст. воспитатель, зам.зав по АХР	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	Ст. воспитатель, зам.зав по АХР	

3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	сентябрь, март	Ст. воспитатель, зам.зав по АХР	
4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	зам.зав по АХР	
5.	Проведение инструктажей к летне - оздоровительной кампании	май	зам.зав по АХР	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянно	зам.зав по АХЧ	

### 11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Внедрение проекта «Преемственность между дошкольным и начальным общим образованием в условиях введения ФГОС ДО и ФГОС НОО»	октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Создание условий, изучение нормативной базы, создание творческой группы по внедрению проекта.	ноябрь	Ст. воспитатель	
3.	Планирование деятельности в рамках проекта.	ноябрь	Ст. воспитатель	

### 12. Система внутриучрежденческого контроля

#### Организация контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
<b>1.</b>	<b>Кадровое делопроизводство</b>							
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:							
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки Т-	Административный	Дело производель	Анализ соблюдения требований законодательства	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля,

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	2, трудовые книжки, трудовые договора			и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству				аналитическая справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Дело производител	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
<b>2.</b>	<b>Охрана жизни и здоровья воспитанников</b>							
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного пребывания	Наблюдение, осмотр помещений и оборудования внутри МБДОУ, анализ	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС, УС Карты контроля; аналитическая справка
2.2.	Организация образовательной деятельности и в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников	Анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий, делопроизводитель	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
						ль		
2.4.	Организация деятельности и по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации ООД нормам СанПин	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ	Наблюдение, беседа, анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий Старший воспитатель	ПС Карта контроля, справка
<b>3</b>	<b>Организация питания</b>							
3.1.	Соблюдение правильности и доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повар	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовления пищи, норма выхода	Оперативный	Повар	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, снятие пробы	Ежедневно	Бракерская комиссия	Журнал бракеража готовой кулинарной

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
								продукции
3.4.	Контроль организации питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
3.5	Контроль организации питания на пищеблоке	Оперативный	пище блок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.6	Контроль за деятельностью повара	Оперативный	пище блок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
<b>4</b>	<b>Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b>							
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ, организация РППС, управление методической работой с	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий реализации ООП	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	педагогическими кадрами							
4.3.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы	Административный	Старший воспитатель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ документации	Август	Заведующий	ПС
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Административный	Старший воспитатель	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся	Анализ документации	Апрель	Заведующий	
4.5.	Качество реализации ООП:  Познавательное развитие  Социально-коммуникативное развитие Художественно-эстетическое развитие Речевое развитие Физическое развитие	Оперативный	Воспитатели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательным областям	Наблюдение за организацией педпроцесса, посещение ООД, беседы с воспитателями, воспитанниками	октябрь, февраль  ноябрь  декабрь, март   январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитические материалы МС
4.6.	Готовность	фронта	Подго	Анализ	Анализ	апрел	Заведую	Аналити

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	детей подготовительной группы к обучению в школе	тематический	товит ельная группа	достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы	документации, беседы с воспитанниками, воспитателями,	ь	щий Старший	ческая справка ПС
4.7.	Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС ОД Наблюдение за воспитанниками	Ноябрь (с 15 по 30)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.8.	Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ	Тематический	Педагоги и всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС образовательной деятельности анкетирование	Февраль (с 15 по 22)	Заведующий старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.9	Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	Анализ организации работы с родителями	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации	январь, апрель	старший воспитатель	Карта контроля ПС
4.10	Деятельность ППк ДОО	Административный	Председатель ППк	Анализ деятельности ППк ДОО	Анализ документации	1 раз в полгода	Заведующий	Карта контроля ПС
4.11	Состояние	оперативный	Сотрудники	Контроль за	Анализ	Сентябрь	Заведующий	Карта

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	групповой документации	ивный	дники	наличием и содержанием документации	документации	брь Январь	щий	контроль АС
4.12	Деятельность КП ДОО	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности КП ДОО	Анализ документации	1 раз в год Январь	Заведующий	Карта контроля ПС
<b>5</b>	<b>Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)</b>							
5.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Январь	Заведующий	АС
5.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Административный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюдение, изучение и анализ документации	Март	Заведующий	АС карта контроля аналитическая справка
5.3.	Производственный контроль соблюдения СанПин	Административный	Сотрудники МБД ОУ	Соблюдение требований СанПин к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории. Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума	Наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	АС Карты контроля, аналитическая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
				Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах		Ежедневно	Заведующий	АС журналы
<b>6.</b>	<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>							
6.1.	Наличие и состояние документации по ПБ и ГО ЧС	Административный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременностью ведения документации	Изучение и анализ документации	Февраль	Заведующий	АС
6.2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и работников МБДОУ требованиям ПБ	Административный	Завхоз	Анализ условий по ПБ	Наблюдение, изучение и анализ документации	Декабрь	Заведующий	АС карта контроля
6.3.	Проведение объектовых тренировок по ГО ЧС и ПБ с воспитанниками и работниками МАДОУ	Административный	Старший воспитатель, Завхоз	Контроль за своевременностью и эффективностью проведения объектовых тренировок, планирование деятельности с учетом	Наблюдение, изучение и анализ документации	Сентябрь Май	Заведующий	СТК Протоколы объектовых тренировок

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
				выявленных замечаний				
<b>7</b>	<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>							
7.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ поступления и использования финансовых средств	Анализ документов	Август-январь	Заведующий	АС
7.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ реализации плана по ФХД (сводные таблицы основных показателей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)	Анализ документов	Январь-июль-ноябрь	Заведующий	АС
7.3	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документов	Январь	Заведующий	АС
7.4	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Оперативный	Бухгалтер специализированного листа по закупкам	Анализ своевременности и качества ведения документов по закупкам	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	АС
7.5	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Срок и контроль	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	х ценностей)							
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалтер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

### 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
<b>I.</b>	<b><u>Финансово-экономическая деятельность:</u></b>			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий, делопроизвод.	
5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв.  зам по АХР	
6.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ	Январь	Делопроизвод	

7.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек	постоянно  до 15 декабря	Делопроизвод  Заведующий	
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
<b>II.</b>	<b><u>Организационная деятельность:</u></b>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий Зам.зав.по АХР, ст. воспитатель	
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания	август  осень, весна	Заведующий, ст. воспитатель Зам. по АХР	
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - Попечительского совета;	Август-сентябрь	заведующий  ст. воспитатель	

	- Управляющего совета; - первичной профсоюзной организации ДООУ			
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДООУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	1 раз в квартал в теч.года  постоянно 2 раза в год  в течение года  Сентябрь  2 раза в год	Заведующий зам.зав. по АХР, ст. воспитатель медсестра	
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	В течение года	ст. воспитатель	
9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административное совещание при заведующем; - заседание Управляющего совета	еженедельно (понедел) - 1 раз в квартал	заведующий  члены  члены УС	

10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	Заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	педагог-психолог	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, май	заведующий зам.зав. по АХР	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	ст. воспитатель	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	Заведующий ст. воспитатель	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий ст. воспитатель	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	При наличии	Педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	
<b>III</b>	<b><u>Система работы по повышению квалификации:</u></b>			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану	ст. воспитатель	
2.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	ст. воспитатель	
3.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	При поступлении и на работу и по плану	Заведующий	
<b>IV</b>	<b><u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ:</u></b>			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий медсестра	

2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	по плану	медсестра	
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДООУ	октябрь	заведующий	
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	согласно программы ПК	заведующий	
5.	Организация медицинской работы на группах. Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь, октябрь	медсестра, педагог-психолог	
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	медсестра ст. воспитатель	
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медсестра ст. воспитатель зам.зав.по АХР	
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДООУ	постоянно	медсестра	
<b>V</b>	<b><u>Контроль за организацией питания в ДООУ:</u></b>			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий	
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДООУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенц.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения	постоянно	заведующий медсестра	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;</li> <li>- контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню</li> <li>- санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;</li> <li>- контроль за соблюдением натуральных норм;</li> <li>- контроль за соблюдением норм питания в группах;</li> <li>- выполнение графика производственного контроля;</li> <li>- проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд;</li> <li>- низовой контроль</li> </ul>		<p>медсестра воспитатели</p>	
<b>VI</b>	<b><u>Хозяйственная деятельность:</u></b>			
1.	Контроль за работой зам.зав. по АХР	постоянно	Заведующий	
2.	Контроль за сохранностью имущества. Инвентаризация.	1 раз в год	зам. зав. по АХР бухгалтер	
3.	<p>Контроль за техническим сост. ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сметы на ремонт;</li> <li>- подготовка к зиме.</li> </ul> <p>Ремонт помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт всех помещений ДОУ</li> </ul> <p>Организация субботников по благоустройству территории</p> <p>Организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период</p>	<p>Апрель-май июнь-июль 2021 (при наличии средств)</p> <p>апрель-май, октябрь</p>	<p>заведующий зам по АХР</p> <p>Зам по АХР</p>	
<b>VII</b>	<b>Обогащение материально-технической базы ДОУ:</b>			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	При наличии средств	Заведующий, ст. воспитатель	

<b>VIII</b>	<b><u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u></b>			
1.	Подача отчетных форм в комитет по образованию	Согласно сроков приказа 1 раз в квартал	Заведующий ст. воспитатель медсестра	
2.	Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год		делопроизвод. медсестра	
3.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	декабрь	заведующий	
4.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчетности: - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год (мониторинг образования)	май	ст. воспитатель	
		август	заведующий	
<b>IX</b>	<b><u>Работа с архивом:</u></b>			
1.	Согласование номенклатуры дел с архивом	август	Делопроизв.	
2.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	В конце календарного года	Делопроизв.	
<b>X</b>	<b><u>Контроль за организацией метод.сервиса и деятельностью зам. зав по ВМР</u></b>			
1.	Соответствие графиков занятости помещений, расписания НОД, режимов дня возрастных групп, образовательных нагрузок требованиям СанПиН Отчет о выполнении образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Сентябрь  Май	ст. воспитатель	
2.	Корректировка образовательной программы дошкольного образования ДОУ, разработка рабочих программ педагогов	август	заведующий, ст. воспитатель	
3.	Наличие Положений к смотрам-конкурсам	по плану	зам.зав по ВМР	

4.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	Январь, май отчет на АС при завед.	заведующий, ст. воспитатель	
5.	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня	май итоговый педсовет	ст. воспитатель	
6.	Результаты аттестации педагогических работников	итоговый педсовет	ст. воспитатель	

### 13.1. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра  Зам.зав. по АХР	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	ст. воспитатель	
3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм и видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	ст. воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	Зам.зав. по АХР	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	

7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий ст. воспитатель медсестра	
----	-----	---	---	--------------------------------------	--

## 14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

### Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад №154» к летне-оздоровительному сезону 2024 года

#### I. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, зам.зав. по АХР
2.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	апрель	зам.зав. по АХР, ст. воспитатель
3.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	воспитатели
4.	Проведение инструктажей для педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов	июль	зам.зав. по АХР, ст. воспитатель

#### II. Методическая работа

5.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	май	ст. воспитатель
6.	Консультация: «Требования к оборудованию игровых площадок групп»	апрель	ст. воспитатель
7.	Консультация: «Соблюдение санэпидрежима в летний период»	апрель	медсестра
8.	Выставка методической литературы «Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ»	май	ст. воспитатель
9.	Разработка плана мероприятий для детей (комплексно-тематический план)	май	ст. воспитатель

#### III. Работа с родителями

10.	Организация субботника по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	май	воспитатели
11.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через сайт ДОУ	июнь	ст. воспитатель
12.	Подготовить информационно-справочный материал для родителей об организации	июнь-август	ст. воспитатель, воспитатели

	летнего отдыха детей (папки-передвижки и буклеты)		
--	---	--	--

## Лист изменений и дополнений