

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №154»  
(МБДОУ «Детский сад №154»)

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №154»  
протокол от «22» 08 2024 № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №154»  
Н.А. Рыжкова  
от «22» 08 2024 № 91



ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №154»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад №154» в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации и копиям документов МБДОУ «Детский сад №154» (далее – образовательная организация) и во исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://154.детскийсад-барнаул.рф/>

1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 8 мая 2023, 6 июня 2023);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления информации;
- приказом комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечня сведений, размещаемых на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций города Барнаула в информационно- телекоммуникационной сети

«Интернет», и требований к формату представления информации»;

- Уставом образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт - размещенный в сети Интернет Сайт с закрепленным локальным актом образовательной организации доменным именем (адресом).

Доменное имя - адрес, ip - адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации Сайта в сети Интернет.

Рабочая группа Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Карта Сайта - элемент навигации по структуре Сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы Сайта.

Хостинг-услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

1.5. Настоящее Положение, Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего образовательной организацией.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целями Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.1. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- информирование общественности об особенностях образовательной организации, нормативно - правовой базе, регламентирующей деятельность образовательной организации, ее кадровом, финансовом, материально-техническом ресурсах, об образовательных программах и проектах, реализуемых в образовательной организации, текущей деятельности, о достижениях педагогического коллектива и ее воспитанников;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса, общественных организаций, социальных партнеров, всех заинтересованных лиц;
- повышение конкурентоспособности и формирование положительного имиджа образовательной организации;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов, родителей (законных представителей) и воспитанников образовательной организации.

## **3. Размещение сайта**

3.1. Хостинг должен обеспечивать:

- размещение Сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту;
- ежедневное резервное копирование Сайта;
- техническую поддержку.

#### **4. Структура Сайта**

4.1. Образовательная организация формирует структуру Сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта Сайта. В карту Сайта включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3. Структура Сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пункте 5 настоящего положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры социальной поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией

самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

4.5. Структура Сайта содержит вариативные подразделы.

- Достижения;
- Странички заведующего, педагогов и групп;
- Социальные партнеры;
- День за днем;
- Безопасность;
- Поступление;
- Аттестация;
- другое.

4.6. В подразделе «Поступление» содержится информация:

- об особенностях приема (зачисления) в образовательную организацию;
- размещены образцы документов, необходимых для зачисления воспитанника в образовательную организацию (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных и (или) иные документы (копии документов) касающиеся приема воспитанников в образовательную организацию);
- реквизиты приказов о зачислении воспитанников в образовательную организацию.

4.7. Структура Сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров.

## **5. Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации».**

5.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации; г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее - Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;

- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ).

5.3. В подразделе «Документы» размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся; в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

5.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы;
- б) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- в) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- г) о языках образования (в форме электронного документа).

5.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителей филиалов образовательной организации:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; б) должности руководителя;
- в) контактный телефон;

г) адрес электронной почты.

5.6. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- г) ученая степень (при наличии); д) ученое звание (при наличии);
- е) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); ж) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- з) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также содержит план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

5.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

5.12. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит:

- информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

## **6. Требования к информации, размещенной на сайте**

6.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

6.2. Информационный ресурс сайта образовательной организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с ее уставной деятельностью.

Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.3. Информация, размещаемая на сайте образовательной организации не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

6.4. Размещение на сайте образовательной организации информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

6.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в

графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.6. Форматы размещенной на сайте образовательной организации информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте образовательной организации, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте образовательной организации, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте образовательной организации;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте образовательной организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- размещаемый отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.8. Информация, размещается на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.9. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– защиту от копирования авторских материалов.

6.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6.12. Адрес сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

6.13. Информация, указанная в пункте 5 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6.14. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 5 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

## **7. Организация функционирования Сайта**

7.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего образовательной организацией за функционирование Сайта:

а) обеспечение взаимодействия с третьими лицами в соответствии с подпунктом 7.2. настоящего Положения и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;

б) своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления Специального раздела и подразделов Сайта;

в) предоставление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц;

г) обновление сведений, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, сведения, указанные в подпункте 4.6. настоящего Положения, не позднее 3-х рабочих дней после их изменений.

7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 6 настоящего Положения).

7.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта образовательной организации между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя образовательной организации, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

7.4. Иные (необходимые или не учтенные настоящим Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором образовательной организации с третьим лицом.

7.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и

достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно подпункту 7.1.

7.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта образовательной организации по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.7. Лица, ответственные за функционирование Сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с подпунктом г пункта 7.1. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.