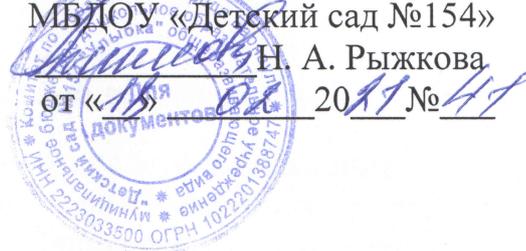


ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №154»
протокол от «18» 02 2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №154»
Н. А. РЫЖКОВА
от «18» 02 2019 № 47



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №154»)

I. Общие положения

1. Ревизионная комиссия является органом контроля расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее-Учреждение), определенная Положением по привлечению муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ (в редакции от 08.12.2020) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154 «Улыбка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) и устанавливает порядок осуществления контроля благотворительной помощи поступившей в Учреждение от физических или юридических лиц в виде имущества и безналичных денежных средств (далее – благотворительных пожертвований).

1.2 Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.

1.3 Осуществление членами ревизионной комиссии своих функций производится на добровольной основе.

II. Состав ревизионной комиссии

2.1 Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется на Общем родительском собрании не менее трех человек путем голосования не реже одного раза в год.

2.2 По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

2.3 После избирания членов ревизионной комиссии ее состав утверждается приказом заведующего Учреждением.

III. Функции ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

3.1 Контролирует расходование внебюджетных средств Учреждения.

3.2 Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; соблюдение условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств; нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3.3 Осуществляет контроль подготовки отчета.

IV. Права и полномочия

Ревизионная комиссия имеет право:

4.1 В ходе проверки (ревизии) требовать от заведующего Учреждением предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

4.2 Фиксировать нарушения нормативно-правовых актов, Устава Учреждения, положений членами Попечительского совета.

4.3 В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат Учреждения.

4.4 Требовать созыва внеочередного заседания Попечительского совета в случаях, когда выявлены нарушения в расходование внебюджетных средств учреждения.

V. Обязанности ревизионной комиссии и ее членов

5.1 Ревизионная комиссия обязана (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения.

5.2 При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3 Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Попечительского совета и председателя Попечительского совета результаты осуществленных ревизий в форме акта.

5.4 Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

VI. Порядок проведения проверки (ревизии).

6.1 Проверка (ревизия) расходования внебюджетных средств Учреждения осуществляется не реже одного раза в год.

6.2 По итогам проверки (ревизии) расходования внебюджетных средств Учреждения комиссия составляет акт, в котором должны содержаться:

- информация о подтверждении достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Учреждения;

-информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и отчетности ее представления, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.3 Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в акте особое мнение и довести его до сведения Попечительского совета.