

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 154»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №154»)**

**02. ВОСПИТАТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
РАБОТА**

ДЕЛО № 02-09

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ
И АНАЛИЗ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ**

**Начато: «__» _____ 20__ г.
Окончено: «__» _____ 20__ г.
Срок хранения - постоянно
Ст.285-а, 294 ТП**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №154»
(МБДОУ «Детский сад №154»)

ПРИНЯТ

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №154»

протокол от «26» 09 2025 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №154»

Н.А. Рыжкова

от «26» 09 2025 № 97



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №154»
на 2025/2026 учебный год

Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название	Страницы
	Пояснительная записка	5-7
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год	7-26
2.	Приоритетные направления деятельности ДОУ	27
3.	Годовые задачи на 2025/2026 учебный год	27
4.	Управление ДОУ: 4.1. Совещания при заведующем ДОУ 4.2. Заседания Педагогического совета 4.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива 4.5. Заседания Управляющего Совета	28-42
5.	Методическая деятельность: 5.1. Мероприятия методической работы 5.2. Мероприятия по проведению аттестации 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами 5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО 5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	42-53
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми 6.1. Массовые мероприятия 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	53-57
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей, общественностью 7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	57-59
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования 8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 154» на 2025/2026 учебный год	59-61
9.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	61-63
10.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды: 10.1. Мероприятия по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма 10.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей 10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	63-67
11.	Инновационная деятельность коллектива	67
12.	Система внутриучрежденческого контроля	67-76

13.	1.1. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность 1.2 Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом	77
14.	Организация летнего оздоровления и отдыха детей: Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад № 154» к летне-оздоровительному сезону 2026 г.	85

Пояснительная записка

Детский сад № 154 функционирует с февраля 1971 года. С 22 марта 2024 года имеет статус «муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 154».

Учреждение находится в ведении комитета по образованию города Барнаула. Здание типовое, двухэтажное.

Юридический адрес: 656060, г. Барнаул, ул. Г.Исакова, 225.

В ДОУ функционируют следующие возрастные группы общеразвивающей направленности (всего 5 групп):

- для детей от 2 до 3 лет (вторая группа раннего возраста);
- для детей от 3 до 4 лет (младшая группа);
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа);
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа);
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Образовательная деятельность в ДОУ строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

ДОУ работает в режиме 5-ти дневной недели с выходными днями: суббота, воскресенье и праздничные дни. Время пребывания детей: с 07.00 до 19.00 (12 часов). ДОУ посещают дети в режиме кратковременного пребывания с 09.00 до 13.00 (4 часа).

Развивающая среда ДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает физкультурно-оздоровительную работу с воспитанниками, а так же познавательное, художественно-эстетическое и социально-личностное развитие детей.

Детский сад укомплектован кадрами в соответствии со штатным расписанием. В дошкольном учреждении работают 10 педагогов, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

Образовательный уровень педагогов: 7 (54 %) человек имеют высшее педагогическое образование, 6 (46%) – среднее профессиональное.

По результатам аттестации 7(54%) педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 5 (38%) педагогов – первую квалификационную категорию, 1 (8%) педагог без категории. 2 педагога имеют нагрудный знак отличник общего образования и 4 педагога имеют Министерскую грамоту РФ.

Один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации в учебных центрах города.

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 году педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №154» работал по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №154», в которой отражены как приоритетные направления, так и используемые программы воспитания и обучения детей дошкольного возраста: Обязательная часть ОП ДО разработана на основе основной образовательной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» / Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой – 4-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – 368 с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.

Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений разработана на основе парциальных программ:

Образовательная область «Познавательное развитие» для детей с 4 до 7 лет реализуется по программе по гражданско-патриотическому воспитанию Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е. «Мы живем в России».

В рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» педагогом-психологом реализуется программа: Куражева Н.Ю., Вараева Н.В., Тузаева А.С., Козлова И.А. «Цветиксемицветик». Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей 3-7 лет.

В течение учебного года, согласно годовому плану, проводились педагогические советы. В 2024/2025 году педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи:

1. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.
2. Формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.
3. Развитие ранней профориентации детей посредством сюжетно – ролевой игры.

Алгоритм реализации годовой задачи:

1. Работа с педагогами через различные формы с целью обсуждения данной проблемы (консультации, семинары, мастер-классы).
2. Работа с детьми – открытые занятия по данной теме.
3. Оснащение РППС групп – смотр-конкурс (создание условий).
4. Тематическая проверка.

5. Работа с родителями (аналитико-информационная работа).

Итог – проведение тематического педагогического совета.

В 2024/2025 учебном году было проведено 4 педагогических совета (установочный, два тематических, итоговый).

Анализ выполнения годовых задач

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.	Тематический контроль «Создание условий для интеллектуального развития воспитанников» Тематические консультации «Развитие мыслительных операций (анализ, синтез) у старших дошкольников», «Влияние ТКТ на интеллектуальное развитие детей». Семинар – практикум «Использование лэпбуков в интеллектуальном развитии детей» Конкурс «Дидактическая игра как средство интеллектуального развития детей». Презентация авторских дидактических пособий для развития интеллектуального развития детей. Выставка методической литературы для педагогов по интеллектуальному развитию. Родительские собрания «Способы интеллектуального развития детей в семье». Информационные буклеты по развитию интеллекта. Проведение КВИЗ и викторин с воспитанниками.	Пополнение электронной методической копилки по развитию интеллекта воспитанников. Обновление и пополнение дидактической базы по развитию мыслительных операций. По результатам педагогической диагностики наблюдается улучшение показателей по интеллектуальному развитию. Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов ДООУ по интеллектуальному развитию детей.	Задача выполнена	Повышение профессиональной компетентности педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введения новых образовательных методов и технологий.

2.Формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.	1. Педсовет «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях». 2. Тематический контроль «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию». 3. Тематические консультации: «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию» «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России» «Современные подходы к патриотическому воспитанию» 4. Смотр- конкурс центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ 5. Просмотр деятельности с воспитанниками 6. Пополнение центров дидактическими играми по нравственно-патриотическому воспитанию. 7. Родительское собрание	Изменения РППС, обновление групповых центров. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей в ДОУ и в домашних условиях. Внедрены в практику новые технологии (новые авторские дидактические пособия, игры, тематические лэпбуки и др.) Организована самостоятельная деятельность детей в групповых центрах. Организация совместной с детьми и родителями деятельности	Недостаточный уровень организации участия воспитанников в различных конкурсах нравственно-патриотического направления.	Повышение уровня мотивации участников образовательного процесса для участия в конкурсах нравственно-патриотического направления. Обобщение и распространение опыта использования проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям
---	---	--	---	--

				ям России.
3. Развитие ранней профориентации детей посредством сюжетно – ролевой игры.	1. Педсовет «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников в контексте ФГОС ДО». 2. Тематический контроль «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» 3. Тематические консультации: «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ» «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм» «Об особенностях сюжетно-ролевой игры дошкольников в разных возрастных группах» 4. Просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками 5. Пополнить центры дидактическими играми, атрибутами и оборудованием для сюжетно-ролевых игр. 6. смотр-конкурс «Организация условий для развития сюжетно-ролевых игр в ДОУ» 7. Деловая игра для педагогов «Интеллектуалы» 8. Родительское собрание «Роль сюжетно ролевой игры в жизни детей дошкольного возраста»	Изменения РППС, обновление групповых центров сюжетно-ролевой игры. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам сюжетно ролевой игры в жизни детей дошкольного возраста.. Внедрены в практику новые технологии (новые авторские дидактические пособия, игры, тематические лэпбуки и др.) Организована самостоятельная деятельность детей в групповых центрах. Организация совместной с детьми и родителями деятельности	Задача выполнена	Продолжать использовать новые технологии в образовательном процессе при реализации образовательной программы.

Методическая работа включает в себя несколько форм: консультации, семинары, мастер-классы, презентации, работа с молодыми специалистами (наставничество).

Повышению профессиональных компетенций педагогов и

распространению положительного опыта работы, способствуют публикации методических материалов на различном уровне, активное участие педагогов в работе городского методического объединения, что подтверждено сертификатами.

Через тематические Педагогические советы решались задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса МБДОУ.

Педагогический совет обсуждал вопросы содержания образования в 2024/2025 году. Анализируя педагогический процесс, педагоги активно участвовали в организации воспитательного и образовательного процесса, развития образовательной организации в целом. Обсуждали наиболее эффективные методы обучения и воспитания, рассматривали введение инновационных образовательных технологий.

Педагоги делились своим опытом работы, показывали открытые мероприятия, тесно взаимодействовали с родителями. Все запланированные годовым планом мероприятия проведены в срок, на высоком уровне. Заседания Педагогического совета проходили в нетрадиционной форме с использованием ИКТ, проблемных методов обсуждения, в виде деловых игр. Решения Педагогического совета выполнены в полном объёме. Работа Педагогического совета способствовала повышению качества образовательного процесса, а сопутствующие и подготовительные мероприятия обеспечили глубокую проработку обсуждаемых вопросов.

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства по интеллектуальному развитию воспитанников и организации условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: недостаточный уровень организации и мотивации воспитанников и родителей для участия в различных конкурсах нравственно-патриотического направления.

Задачи:

- повышать уровень мотивации участников образовательного процесса для участия в конкурсах нравственно-патриотического направления.
- обобщать и распространять опыт использования инновационных образовательных технологий при организации сюжетно-ролевой игры в ДОУ.
- создавать условия для интеллектуального развития воспитанников;

- повышать профессиональную компетентность педагогов по развитию интеллекта воспитанников за счёт введение новых образовательных методов и технологий;
- проводить проблемные семинары, круглые столы по обмену опытом, наставничество;

Анализ кадрового состава (педагогические работники)

Количество педагогов 2024/2025 учебный год	
1. Общее	13
Женщин	13
Мужчин	0
2. Средний возраст:	
20-30 лет	0
30-40 лет	4
40-50 лет	4
50-60 лет	5
3. Совместители	
Характеристика педагогов по категориям	
Образование и категория	Количество педагогов
2024/2025 учебный год	
Высшее образование	7
Среднее - специальное	6
Без педагогического образования	0
Соответствие занимаемой должности	0
Первая квалификационная категория	5
Высшая квалификационная категория	7
Без категории	1
Стаж работы педагогов	Количество педагогов
До 3 -х лет	0
3-5 лет	0
5-10 лет	3
10-15 лет	3
15-20 лет	1

Более 20 лет		6
Мероприятия	Повышение квалификации за последние 3 года	Перспективы прохождения курсовой подготовки на 2025 - 2026 учебный год
Специализированные курсы	13	2
Курсы не по профилю	-	-
Накопительные семинарские занятия	-	-
Учёба в педагогических заведениях	1	1

Выводы:

Проведенная в течение 2024/2025 учебного года работа с кадрами позволила достигнуть следующих результатов:

- у всех педагогов действующие специализированные курсы повышения квалификации;
- 4 педагогов прошли курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебном году;
- 4 педагога прошли профессиональную переподготовку;
- перспектива прохождения курсов повышения квалификации в 2025/2026 году – 2 педагога;
- кадровый состав педагогических работников стабилен.

Задачи:

Организация работы по повышению профессиональной компетенции воспитателей и привлечению молодых специалистов.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме. Главной целью работы является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

Оздоровительная работа ведётся в соответствии с планом, разработанным на год врачом и старшей медсестрой.

В течение года проводилась С- витаминизация третьего блюда. Проводятся ежегодно осмотры детей узкими специалистами, проводятся лабораторные обследования.

Ведётся постоянный (тетради здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы, где отмечается температура ребёнка, его общее состояние.

Ведутся листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребёнка.

Большое внимание коллектив МБДОУ уделяет закаливающим процедурам, так как закаливание организма повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учётом рекомендаций, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

В нашем дошкольном учреждении используются следующие виды закаливания:

1. Контрастное воздушное закаливание. Применение контрастных воздушных ванн в дополнении к прогулкам повышает устойчивость терморегуляционного аппарата ребёнка.
2. Сон без маек и контрастное воздушное закаливание в постели (после сна) повышает тонус нервной системы, улучшает деятельность эндокринных желёз, сердечно-сосудистой системы, дыхательных систем.
3. Босохождение.
4. Полоскание рта.
5. Обливание рук до локтя.
6. Оздоровительный бег после прогулки.
7. Дыхательная гимнастика.
8. Ходьба по тропе здоровья.

Таблица №1 «Уровень заболеваемости»

год	2022	2023	2024
Количество пропущенных дней на одного ребёнка	12,4	12,7	11,3

Таблица №2 «Группы здоровья»

группа	2022	2023	2024
1	47	64	26
2	141	88	106
3	1	1	2
4	0		
итого	189	153	

Таблица №3 «Инфекционные заболевания»

виды	2022	2023	2024
паротит			
корь			
Ветряная оспа	5		5
энтерит	1	1	
сальмонеллёз			
псевдотуберкулёз	2		

Информация о достижениях дошкольного учреждения и педагогов МБДОУ «Детский сад №154»

Важным ресурсом для достижения поставленных целей и решения запланированных задач является кадровое обеспечение.

По данным на 01 августа 2025 года в МБДОУ- 13 педагогов, из них 2 узких специалиста.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Таблица № 1

<i>Должность</i>	<i>Количество человек</i>
Заведующий	1
Старший воспитатель	1
Воспитатели	10
Педагог- психолог	1
Музыкальный руководитель	1

Аттестация педагогических работников в 2024/2025 учебном году:

Первая квалификационная категория – 5 чел.

Высшая квалификационная категория – 7 чел.

100% прохождение педагогами КПК.

Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

- Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя», Диплом участника Приказ №01-07/474 от 27.11.2024г.

- Городской конкурс «Дорогою добра», Диплом участника 2024г.

- Открытый городской фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота», диплом 2 место, 2024 г.

- городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам», диплом лауреата, 2024 г.

- Открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей -2024» диплом участника.
- Городской конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей в ДОО, посвященного проведению года Семьи», диплом 2 место, 2024г.
- участие в тематическом проекте «Зимняя эстафета здоровья» на территории ленинского района, диплом участника, 2024г.
- участие в инновационном кластере региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития», 4 диплома экспертов методического митапа «Стартапы интеллектуального развития детей в образовательном процессе ДОУ» 2024г.
- городской открытый фестиваль – конкурс декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров», диплом участника, 2024г.
- городской открытый конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Весна - красна», диплом 2 место, 2024г.
- Городской открытый фестиваль – конкурс декоративно – прикладного и изобразительного творчества для педагогов образовательных организаций «Фестиваль ремёсел», диплом победителя, 2024 г.
- Городской конкурс «Россия в космосе», диплом участника, май 2024 г.,
- Всероссийский творческий конкурс «Верны памяти великой победы» номинация Вокальное и музыкальное творчество, песня «Солдатушки, бравы ребятушки», 2024 г.
- Городской методический конкурс «Современная образовательная среда», в номинации «Авторские пособия», диплом участника 2024 г
- Международный конкурс «Рождественские фантазии», (Касаткина Валерия, Диплом II место); «Пасхальная радость», (Полякова Александра, Диплом III место); Федеральный журнал «Звёздочка наша», (Лозовая Анастасия, Диплом I место).
- Конкурс «Живёт на свете красота» на территории Ленинского района в городе Барнауле, 2024 год
- Городской конкурс «Я и мой питомец», дипломы участников, 2024 г.
- Районный конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим», посвящённому 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
- Публикации: в сборнике научных трудов «Казначеевские чтения 2025» № 1 под редакцией Б.П. Черника, статья «Инновационный менеджмент в современном дошкольном образовательном учреждении».

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в педагогических мероприятиях, смотрах на уровне МБДОУ, города, края, России. Однако, итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в очных профессиональных конкурсах разных уровней.

Педагоги участвовали в методических объединениях, образовательных семинарах, конференциях.

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Результаты адаптации детей в 2024/2025 учебном году

В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребёнком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Музыкальный руководитель проводит в группах раннего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего возраста используются карты индивидуального развития детей.

Группа № 9, 26 детей

Лёгкая степень адаптации – 7 воспитанников (30%)

Средняя степень адаптации – 18 воспитанников (67%)

Тяжёлая степень – 1 воспитанник (3%)

Выводы:

Медико-педагогическое обеспечение детей в ДОО осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать педагогический процесс и лечебно-профилактическую работу. Сравнительный анализ медицинского обследования воспитанников ДОО позволил выявить увеличение количества здоровых детей (1 группа здоровья) по сравнению с двумя предыдущими учебными годами.

Большое внимание уделялось здоровью детей. Можно констатировать уменьшение количества заболеваемости по сравнению с предыдущим учебным годом. Применение традиционных и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, оздоровительный бег, психогимнастика, самомассаж, приёмы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить резистентность организма ребёнка к воздействию внешних факторов.

Анализ освоения воспитанниками образовательной программы и готовности к обучению в школе

Работа по выполнению основной образовательной программы во всех группах велась стабильно. Проведённый мониторинг усвоения образовательной программы ДО с воспитанниками подготовительной к школе группы показал хорошие результаты, детей с низким уровнем освоения программы нет, все дети достигли целевых ориентиров.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и

развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного.

В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Коррекционно-развивающая работа проводилась в индивидуальном порядке по итогам педагогических наблюдений. В группах ведутся тетради индивидуальной работы. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению можно отметить, что выпускники готовы к обучению в школе. С высоким уровнем готовности 13 %, средний уровень 85%, низкий уровень 2%.

У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к обучению в школе.

По результатам промежуточного мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования сделаны выводы о необходимости продолжить работу нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей.

Выводы: используемые в детском саду программы, методы и приемы, способствуют всестороннему развитию и подготовке детей к обучению в школе.

Задачи:

Продолжать образовательную работу с детьми по освоению основной образовательной программы дошкольного образования.

Анализ контингента воспитанников.

Распределение воспитанников по группам

Число групп	Вторая группа раннего возраста №9	Вторая младшая группа № 1	Средняя группа №7	Старшая группа № 4	Подготовительная группа № 5
5	1	1	1	1	1

Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков.

Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С-витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной

активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Усиление контроля по охране жизни и здоровья воспитанников в 2024/2025 году случаев травматизма нет.

Выводы:

Наблюдается положительная динамика развития физических качеств и двигательных навыков воспитанников. Требуется дальнейшая работа с кадрами по охране жизни и здоровья детей. Активизировать работу по адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Задачи:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников и привитию у них здорового образа жизни. Усилить меры по профилактике инфекционных и вирусных мероприятий.

Повышать профессиональную компетентность педагогов по охране жизни и здоровья детей.

Деятельность с детьми

Организуем выставки детских работ совместно с родителями: «Как провел лето», «Художница осень», «Мама- милая моя, я люблю тебя!», «Символ года – ёлочная игрушка», «Хоровод снеговиков», к 23 февраля, к 8 марта, к пасхе, к дню космонавтики, и к 9 мая. Участвуем с детьми во Всероссийских конкурсах: познавательные викторины «Музыкальный калейдоскоп», «Сказки К.Чуковского», «Путешествие по произведениям С.Я.Маршака», «Сказочная арифметика».

Участвуем с детьми во Всероссийских конкурсах: викторины «Домашние животные», «Секреты осени», «Причуды матушки зимы», «Весенние загадки», «Медвежьи истории».

Праздники: «Осень в гости просим», «Осенний вернисаж», «Чудеса на Новый год», «Гости из сказки», «Наша Армия сильна!», «Пришла коляда – отворяй ворота!», «Мамин день», «Милой, любимой, дорогой!», «Прощай, любимый детский сад!»

Развлечения: «День знаний в детском саду», «Танино новоселье», «Смех в кругу друзей», «Приключение Светофорика»,

Открытые занятия по нравственно – патриотическому направлению и современные сюжетно-ролевые игры. Дети принимают активное участие в открытых мероприятиях в роле персонажей

Музыкально – театрализованные представления: «Музыкальный теремок», «Колобок – румяный бок», «Крылатый, Мохнатый да Масляный»

Выставки «Мы рисуем музыку», «Безопасная дорога», «Профессии моих родителей»,

Игры –драматизации: «День рождения белочки», «Музыкальные игрушки»
Музыкально-дидактические игры

Экскурсия в ДМШ №5 «С чего начинается Родина?»

Тематическое планирование

Индивидуальная работа

Интегрированные занятия

Участие в городском конкурсе «Дорогою добра», краевом фестивале детского фольклорного творчества «Солнцеворот», всероссийских конкурсах: «Продленка», «Золотая рыбка», «Со-творение».

Оформление в группе на окне «Наш огород»: посадка лука, помидор, перца, петрушки. Наблюдения за их ростом. Оформляли стенгазеты «Волшебный мир детства», по ОБЖ «Будь осторожен!», «Мама солнышко моё», «День матери», «Коляда, коляда- отворяйте ворота», «День защитника отечества», «С днем победы».

Были оформлены проекты «Экология души», «Экологический паспорт участка», картотека опытно экспериментальной деятельности.

Оформление стенгазет «Золотая осень», «Осень в гости просим», « С новым годом!», «А птицы сказали бы..», «Нам без птиц никак нельзя, птицы лучшие друзья!».

Используем мультимедийную презентацию к занятиям.

Деятельность с родителями

Одним из условий успешной реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО является поддержка родителей в воспитании детей, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. Установление между узкими специалистами и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество.

Сотрудничество с семьей осуществлялось в соответствии с годовым планом всеми специалистами Учреждения. Педагогический коллектив строил свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей и на основе плана взаимодействия с семьей, который включал: маркетинговые

исследования, создание презентативного имиджа МБДОУ, анкетирование и опросы, Дни открытых дверей, родительские собрания, привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ, досуговые мероприятия, с и др. Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию, удовлетворенности родителей (100% родителей удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг). Наличие разных категорий родителей требовал осуществления дифференцированного подхода к подбору форм сотрудничества с каждой семьей. В организации сотрудничества педагогов и родителей применялись разные формы:

- беседа;
- консультирование;
- взаимообучение (педагог-родитель, родитель-педагог);
- совместная деятельность;
- мастер-класс;
- индивидуальная работа;
- инструктивная работа (информационные родительские уголки, видеоматериалы, сайт МБДОУ, стенды);
- собрания, открытые мероприятия, праздники с участием родителей.

Нетрадиционными формами сотрудничества с семьями в 2024/2025 учебном году были:

- организация детско-родительских проектов.

Положительным являлось взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Выпускной бал», «День пожилого человека» и др..

В Учреждении разработана и реализовывалась система коррекционно-развивающей работы с детьми «особого внимания». Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, родители работали в тесном контакте друг с другом. Чтобы обеспечить такое единство в работе всех педагогов, специалистов и родителей была выработана следующая система деятельности: воспитатели совместно со специалистами изучали детей «особого внимания». Специалисты индивидуально наблюдали за ними в процессе занятий и в повседневной жизни – в процессе проведения режимных моментов, на прогулке, во время свободной деятельности. Результаты обсуждались и намечались пути коррекции, составлялся перспективный план работы по всем видам деятельности детей. Анализ проведенной работы показал динамику в развитии таких детей.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводилось наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в МБДОУ, оказания практической помощи семье, правовое просвещение. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Тематика была разнообразной: «О правах ребенка», «Экологический турнир» и др. Большой интерес у родителей вызывали детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с

природным материалом), «Персональная выставка». Достижения и успехи воспитанников систематически демонстрировались в процессе конкурсной деятельности различного уровня. Функционировал сайт Учреждения, где в разделе «Консультации для родителей» размещалась интересная информация о воспитании детей в семье.

Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. Все уставные документы и локальные акты размещались на сайте МБДОУ.

В течение учебного года проводились заседания управляющего совета, общие и групповые родительские собрания, оформлялись протоколы в соответствии с нормами делопроизводства.

Востребованной формой работы с семьей являлся открытый на базе МБДОУ консультационный пункт для родителей, чьи дети не посещают дошкольные учреждения. В работе консультационного пункта участвуют все специалисты Учреждения.

Таким образом, система образования в МБДОУ ориентирована на конкретные интересы семьи, подготовку ребенка к школе. Перспективы развития: внедрение в практику Учреждения новых форм сотрудничества с родителями (законными представителями)

Выводы:

Методическая активность большинства педагогов отражалась в участии воспитателей в конкурсах, выставках, смотрах на уровне МБДОУ, города, края. Итоги анализа работы с кадрами выявили основную проблему: недостаточно активное участие педагогов в профессиональных очных конкурсах разных уровней (муниципальных, региональных, всесоюзных)

Все педагоги МБДОУ ведут работу по самообразованию. Педагоги участвовали в образовательных онлайн – семинарах.

Задачи:

Продолжать работу по привлечению педагогов к участию в методических мероприятиях и конкурсах разных уровней, повышение квалификации.

Анализ организации развивающей предметно – пространственной среды

В течение учебного года произошли значительные изменения в организации предметно-пространственной развивающей среды. В группах пополнен и систематизирован дидактический и игровой материал, все центры оснащены в соответствии с возрастом детей и учётом ФГОС ДОО. Значительно обновились и дополнились новым содержанием центры, продолжает пополняться мини-музей: «Без прошлого нет будущего». Значительно дополнились художественной и энциклопедической литературой групповые книжные центры.

Методический кабинет пополнен разработками по инновационной деятельности, конспектами, дидактическим и демонстрационным материалом по разделам программы, адаптации детей раннего возраста; обновлены материалы

по работе консультационного центра. Пополняется электронная методическая библиотека для воспитателей и демонстрационный материал для детей.

С целью эстетического воспитания детей дошкольного возраста и формирования у них трудовых навыков на территории МБДОУ разбиты цветники.

Этому способствовало проведение в детском саду смотров - конкурсов, педагогических советов, консультаций, круглых столов, проектов. Проведение презентаций РППС групп.

Выводы: РППС постоянно обновляется, пополняется новым образовательным содержанием.

Задачи:

Продолжать совершенствовать образовательное пространство детского сада.

Вариативные формы дошкольного образования в Учреждении

На базе Учреждения создан и активно функционирует Консультационный пункт, для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольных и общеобразовательных организациях (далее – Консультационный пункт).

Работа Консультационного пункта осуществлялась на основании Положения о консультационном пункте и Плана работы на 2024/2025 учебный год.

В 2024/2025 учебном году была поставлена **цель** работы Консультационного пункта: предоставление услуги по оказанию консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям детей, не посещающих ДООУ, по вопросам воспитания, обучения, развития и адаптации в социуме. И определены задачи:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 1 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ, ранее не посещающих ДООУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития и социализации ребенка дошкольного возраста, не посещающего образовательные учреждения.

Организация помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя консультативного центра – старшего воспитателя,

музыкального руководителя, педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию.

Педагоги консультативного центра: рекомендуют подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения, упражнения для познавательного развития, консультируют по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Получили консультативную помощь в 2024/2025 учебном году – 7 родителей, в очном режиме и 5 родителей дистанционно.

Выводы:

Проведенный анализ работы позволил сделать вывод, что данная услуга востребована и используется спросом родителей. Результаты работы является:

- 1.Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), получивших методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 2.Популяризация деятельности Учреждения.

Дополнительное образование

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ определялось социальным заказом родителей и осуществлялось только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Дополнительные общеобразовательные программы в 2024/2025 году велись по направлениям:

- 1.Художественное творчество (бумагопластика)
2. Хореография
3. Волшебные палочки

Кружковая работа проводилась с группами детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста (с 3 до 7 лет). Охват воспитанников составил: 137 детей. Занятия в кружках не дублировали ни одно из занятий образовательной программы дошкольного образования детского сада. Имелось необходимое материально-техническое и программно-методическое, кадровое обеспечение. Были приведены в соответствие с современными требованиями программы дополнительного образования, внесены коррективы, отработана проектно-сметная документация и финансовая отчетность по платным услугам.

В результате наблюдалась положительная динамика:

- физического развития;
- развития творческих способностей детей;
- эмоционально положительного опыта взаимодействия детей со взрослым и со сверстниками в совместной творческой деятельности;
- удовлетворения потребности детей в занятиях по интересам;

Отслеживание результатов дополнительного образования детей проводится по следующим показателям:

- открытые итоговые занятия, творческий отчет.

Выводы: Предоставление дополнительных платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ определяется социальным заказом родителей.

Задачи:

Продолжать внедрять дополнительные платные образовательные программы.

ЗАДАЧИ на 2025/ 2026 учебный год

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ: формировать основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей.
2. Формирование основ экологической культуры дошкольников через расширение представлений о многообразии природы малой Родины.
3. Повысить компетентность и заинтересованность педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством активного обмена информацией на официальном сайте и в официальных социальных сетях и мессенджерах;

Приоритетные направления работы на новый учебный год

Основными приоритетными направлениями в деятельности образовательного учреждения являются: сохранение и укрепление здоровья воспитанников, нравственно-патриотическое воспитание, экологическое развитие воспитанников.

УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

4.1. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	«Об итогах готовности детского сада к новому учебному году». «О подготовке к отопительному сезону» «Об организации питания в детском саду» «О создании безопасного образовательного пространства» «О днях непосещения ДОУ » «Об итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель завхоз	Сентябрь	
2.	«О результатах контроля за организацией питания детей в ДОУ» (анализ оплаты за детский сад) «О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории» «Об итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Октябрь	
3.	«Об организации питания» «О заболеваемости и посещаемости детей за 3 квартал 2025 года» «О выполнении правил пожарной безопасности» «Соблюдение требований к табелям учета посещаемости» «О соблюдении безопасных условий жизнедеятельности детей» «Об итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Ноябрь	
4.	«Об организации питания»	Заведующий	Декабрь	

	«О заболеваемости и посещаемости» «О сохранении и укрепления здоровья дошкольников». «О применении противопожарных мер безопасности в зимний период и в процессе проведения новогодних праздников» «Уборка территории» «Об инвентаризации материальных ценностей» «Об утверждении графика отпусков» «Об итогах административного контроля»	старший воспитатель Завхоз		
5.	«Об организации питания» «Соблюдение требований СанПиН» «О выполнении правил пожарной безопасности» «Охрана жизни и здоровья детей» «Об аттестации педагогических кадров» «Об организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об итогах административного контроля» «Об оформлении протоколов родительских собраний» «О принципах добровольности при привлечении денежных средств» «О причинах непосещения детского сада»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Январь	
6.	«Об организации питания» «Охрана жизни и здоровья	Заведующий старший	Февраль	

	детей» «О днях непосещения ДОУ» «Охрана труда и соблюдение техники безопасности» «Об _____ итогах административного контроля»	воспитатель Завхоз		
7.	«Об организации питания в детском саду» «Об _____ организации профилактической работы по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, ОРВИ детей и сотрудников» «Об _____ охране _____ труда сотрудников МБДОУ» «О _____ выполнении санэпидрежима» «О соблюдении правил внутреннего _____ трудового распорядка» «Об _____ итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Март	
8.	«О подготовке ДОУ к работе в летний период» «О заболеваемости детей в ДОУ во втором квартале» «Об организации питания» «Об _____ итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Апрель	
9.	«Об организации летнего оздоровительного сезона». «О подготовке ДОУ к работе в летний период (ремонт здания)» «Об _____ итогах административного контроля» «О _____ комплектовании возрастных групп на новый учебный год» «О _____ применении	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Май	

	противопожарных мер безопасности в весеннее - летний период» «Об организации работы по соблюдению безопасных условий» «Об _____ итогах административного контроля»			
10	«О результатах подготовки ДОУ к новому учебному году» «О _____ подготовке к отопительному сезону» «Об _____ итогах административного контроля»	Заведующий старший воспитатель Завхоз	Агуст	

Работа с обслуживающим персоналом

Содержание работы	Категория	Формы работы	Ответственные	Срок проведения	Отметка о выполнении
Особенности работы с детьми во время адаптации.	мл. воспитатели	консультация	Старший воспитатель	Сентябрь	
Роль младшего воспитателя в процессе организации питания.	мл. воспитатели	семинар - практикум	Заведующий	Ноябрь	
Соблюдение требований СанПин.	мл. воспитатели	круглый стол	Заведующий	Январь	
Личная гигиена сотрудников.	повара кухонный работник мл. воспитатели	консультация	Заведующий	Март	
Проведение санитарно – дезинфекционного режима в ДОУ.	повара кухонный работник мл. воспитатели	консультация	Заведующий, завхоз	Май	

4.2. Заседания Педагогического совета

№	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема Установочный педсовет. «Новый учебный год: новые проекты, будущие достижения». Форма проведения: круглый стол. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год, определение итогов готовности МБДОУ к началу учебного года; 1. О выборах председателя и секретаря Педагогического совета. 2. О выполнении решений предыдущего педсовета. 3. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период.. 4. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году. 5. О рассмотрении Учебного плана календарного учебного графика, режима дня групп, Годового плана образовательной работы на 2025/2026 учебный год, Расписания непосредственной образовательной деятельности, перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, План-графика административного контроля, план график контроля за организацией воспитательно-образовательной работы, циклограммы оперативного контроля, образовательной программы дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для	август	Заведующий, старший воспитатель	

	воспитанников с 3-7 лет, календарный график по ДООП, учебный план ДООП, расписание занятий ДООП, перечень платных образовательных услуг МБДОУ «Детский сад №154», положение о количестве воспитанников ДООП, ДООП «Художественное творчество (бумагопластика)», ДООП «Хореография», ДООП с палочками Кьюзенера «Волшебные палочки», ДООП «Остров тренажеров» МБДОУ «Детский сад №154» на 2025/2026 учебный год, план мероприятий и график работы Консультационного пункта. 6. О принятии локальных актов. 7. «О снижении документационной нагрузки педагогических работников». Подготовка к педсовету. 1. Составление графиков работы, сеток занятий, циклограмм педагогической деятельности. 2. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, табеля, сведения о родителях) 3. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода 4. Подготовка справки о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, старший воспитатель / 5. Подготовка проекта годового плана работы на 2025/2026 учебный год / старший воспитатель / 6. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении, циклограмм, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для воспитанников с 3-7 лет, календарный			
--	---	--	--	--

	график, учебный план, расписание занятий, положение о количестве воспитанников, ДООП «Художественное творчество (бумагопластика)», ДООП «Хореография», ДООП с палочками Кюзенера «Волшебные палочки», ДООП «Остров тренажеров» МБДОУ «Детский сад №154» на 2025/2026 учебный год, план работы консультативного пункта, образовательная программа дошкольного образования и календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад №154» на 2025/2026 учебный год. / старший воспитатель / 7. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников / старший воспитатель /			
2.	Тематический. Тема : "Новые подходы к организации работы по формированию экологической культуры и воспитанию любви к природе родного края» Цель: совершенствовать работу в ДОУ по формированию экологической культуры дошкольников и воспитанию любви к природе родного края в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО. Повестка дня: - Актуальность проблемы по экологическому и региональному развитию дошкольников - Задачи решаемые, посредством привлечения семей к экологическому воспитанию, в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО,	ноябрь	старший воспитатель	

	и ФОП ДО - Анализ открытых показов НОД - Сообщение из опыта "Предметно - развивающая среда в группе по краеведению и экологии» - Результаты анкетирования педагогов «Что я знаю о своей малой Родине?» - Итоги адаптации младших групп - Разное - Проект решения Подготовка к педсовету: 1. Изучение методической литературы по экологическому воспитанию дошкольников 2. Тематический контроль «Эффективность работы в ДОУ по экологическому воспитанию и Ознакомлению с природой родного края». 3. Анкетирование родителей (законных представителей) «Что экология лично для меня?» (аналитическая справка). 4. Смотр-конкурс «Лучший центр по краеведению и экологии». 5. Просмотр открытых мероприятий Педагогов «Природа родного края».			
3.	Тематический. Тема: «Педагог и информационная открытость». Цель: Повысить компетентность и Заинтересованность педагогов в вопросе эффективного информационного взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством активного обмена информацией на официальном сайте и в официальных социальных сетях и мессенджерах. Повестка дня: 1. О выполнении решения предыдущего Педагогического совета.	март	старший воспитатель	

	2.Консультация «Взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством официального сайта и госпабликов – современный способ обмена информацией». 3.Консультация «Алгоритм работы в социальной сети с целью размещения информации»; 4.Об итогах тематического контроля «Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ» 5.Об итогах конкурса «Лучшая страничка группы на официальном сайте МБДОУ». Подготовка к педсовету: 1. Подготовка информации о выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Конкурс: «Лучшая страничка группы на официальном сайте МБДОУ» (подготовка приказа, дипломов) 3. Тематический контроль «Взаимодействие с родителями и социумом посредством официального сайта и соц. сетей МБДОУ» 4. Консультации: - «Взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством официального сайта и госпабликов– современный способ обмена информацией». - «Алгоритм работы в социальной сети с целью размещения информации»;			
4.	Итоговый. 1.Об анализе педагогического процесса МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 2. Об итогах педагогического наблюдения за детьми всех возрастных групп и психологического мониторинга выпускной группы. 3.Об утверждении плана работы на	май	старший воспитатель	

	летний оздоровительный период. 1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2025/2026 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2 Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы ДООУ /воспитатели и специалисты/ 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /старший воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов / старший воспитатель, воспитатель-наставник, молодой (начинающий) специалист/ 5.Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения / старший воспитатель / 6.Анализ методического обеспечения учреждения/ старший воспитатель / 7.Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на следующий учебный год / старший воспитатель / 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2025/2026 году			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Вопросы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. О выборах председателя и секретаря ОСТК МБДОУ «Детский сад №154» 2. О рассмотрении и принятии локальных актов 3. О выборах в Управляющий совет и членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 4. О рассмотрении характеристик и принятие решения о награждении работников Учреждения. 5. О плане проведения Общих собраний трудового коллектива на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Заведующий	
2	1. О принятии локальных актов, внесение изменений в нормативных локальных актах, регламентирующих деятельность Учреждения. 2. О ежегодном отчете профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №154» 3. О проведении самообследования Учреждения. 4. О рассмотрении характеристик и принятие решения о награждении работников Учреждения.	январь	Заведующий	

4.4. Заседания Управляющего Совета

№	Тема, вопросы	Ответствен ные	Срок проведения	Отметка о выполнени и
1	О составе Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №154» . О выборе председателя и секретаря Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №154». О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за сентябрь 2025 года. О распределении единовременных выплат из стимулирующего фонда к профессиональному празднику - Дню дошкольного работника педагогам в сентябре 2025г. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за сентябрь 2025г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за сентябрь 2025 г. О распределении единовременных выплат из стимулирующего фонда к профессиональному празднику - Дню дошкольного работника обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу в сентябре 2025г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за сентябрь 2025 г. О распределении единовременных выплат из стимулирующего фонда к профессиональному празднику - Дню дошкольного работника обслуживающему (вспомогательному) персоналу в	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	сентябрь	

	сентябре 2025г. О результатах контроля.			
	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за октябрь 2025 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за октябрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за октябрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за октябрь 2025 г. О результатах контроля.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	октябрь	
3	О проблемах заболеваемости воспитанников ДОУ. Об итогах и перспективах работы по оздоровлению детей дошкольного возраста. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за ноябрь 2025 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за ноябрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за ноябрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	ноябрь	

	О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за ноябрь 2025 г. О результатах контроля.			
4	Об организации и проведении новогодних мероприятий. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за декабрь 2025 года. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам в декабре 2025 года по итогам 2025 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за декабрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу за декабрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу в декабре 2025 года по итогам 2025 года. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда административно - управленческому, учебно-вспомогательному персоналу за декабрь 2025 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда административно - управленческому, учебно-вспомогательному персоналу в декабре 2025 года по итогам 2025	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	декабрь	

	года. О результатах контроля.			
5	О проблемах воспитательно-образовательного процесса. Об организации питания в детском саду. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за январь 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за январь 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за январь 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за январь 2026 г. О результатах контроля, отчет по ДПОУ .	Заведующий старший воспитатель Завхоз	январь	
	О профилактических мероприятиях против заболевания ОРВИ и гриппом. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за февраль 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за февраль 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за февраль 2026 г. О распределении выплат	Заведующий старший воспитатель Завхоз	февраль	

	стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за февраль 2026 г. О результатах контроля.			
7	О благоустройстве территории ДООУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за март 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за март 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за март 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за март 2026 г. О результатах контроля.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	март	
8	Об итогах самообследования МБДОУ «Детский сад №154» за 2025 год. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за апрель 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за апрель 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за апрель 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	апрель	

	оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за апрель 2026 г. О результатах контроля			
9	О подготовке к выпускному вечеру детей подготовительной группы. Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за май 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за май 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за май 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за май 2026 г. О результатах контроля.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	май	
10	О ходе подготовки к ремонту детского сада. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за июнь 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за июнь 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за июнь 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	июнь	

	оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за июнь 2026 г. О результатах контроля.			
11	О ходе ремонта детского сада О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за июль 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за июль 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за июль 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за июль 2026 г. О результатах контроля.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	июль	
12	Об итогах подготовки МБДОУ «Детский сад №154» к новому 2026-2027 учебному году. О годовых задачах МБДОУ «Детский сад №154» на новый 2026-2027 учебный год. Об организации работы за соблюдением безопасных условий жизнедеятельности детей. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам за август 2026 года. О распределении дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам за август 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	август	

	оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу за август 2026 г. О распределении выплат стимулирующей части фонда оплаты труда обслуживающему (вспомогательному) персоналу за август 2026 г. О результатах контроля.			
--	--	--	--	--

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Мероприятия методической работы

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Отметка о выполнении
	Консультации, семинары, выставки:			
1.	Выбор тем по самообразованию.	сентябрь	педагоги	
2.	Месячник «Безопасность», мероприятия в рамках месячника по безопасности	сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Консультация для педагогов «О формах работы с семьёй по патриотическому воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель	
4.	Консультация для педагогов «Требования к центру по экологическому воспитанию»	октябрь	Старший воспитатель	
5.	Семинар «Приобщение детей к национальной культуре в условиях детского сада. Использование музейного пространства» Консультация для педагогов «Формирование традиционных семейных ценностей у детей	октябрь	Старший воспитатель	

	старшего дошкольного возраста через приобщение к русскому изобразительному искусству»			
6.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю:	октябрь	Старший воспитатель	
7	Консультация для педагогов «Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре»	ноябрь		
8.	Выставка рисунков ко Дню Матери	ноябрь	педагоги	
9.	Консультация для педагогов «Музыкальные произведения как один из факторов становления духовно-нравственной культуры личности»	октябрь	Диянова Е.А.	
10.	Консультация для педагогов «Этапы формирования у дошкольников нравственно-патриотических чувств»	ноябрь	Старший воспитатель	
11.	Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры»	ноябрь	Старший воспитатель	
12.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Художественная и специальная литература в соответствии с ФОП.»	ноябрь	Старший воспитатель	
13.	Пополнение групповых книжных центров художественной и специальной литературой в соответствии с ФОП. Выставка методической	ноябрь	Старший воспитатель педагоги групп	

	литературы по ознакомлению детей с творчеством писателей.			
14.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Зимние постройки»	ноябрь	Старший воспитатель	
15.	Месячник «Здоровое питание – основа здоровья» Цель. Формирование у детей представления о необходимости заботы о своем здоровье, о важности правильного питания как составной части сохранения и укрепления здоровья. Задачи: 1. Осваивать навыки правильного питания как составной части здорового образа жизни. 2. Продолжать знакомство с полезными и вредными продуктами питания, знакомство с витаминами и минералами, содержащимися в продуктах питания и их ролью в жизни и здоровье человека. Выставки «Моё любимое блюдо», «Вместе на кухне веселее» Беседы «Где живут витамины», «Путешествие в страну здоровья», «Разговор о правильном питании», «Соблюдение культурно – гигиенических навыков», «Правильное питание – залог здоровья», «Из чего состоит наша пища?», «О пользе мытья рук» Консультации и памятки для родителей «Еда без вреда», «Как витаминизировать питание ребенка», «Где живут	ноябрь	Старший воспитатель, педагоги групп	

	витамины», «Здоровье – моё богатство», «Пирамида здоровья», «Формирование культуры трапезы» Стенгазеты «Правильно питаемся – растём и развиваемся», «Умные продукты» Лэпбуки «Здоровый образ жизни», «Пирамида здоровья», «Овощи и фрукты – витаминные продукты», «Культура поведения за столом». сюжетно-ролевые игры «Продуктовый магазин», «Кафе»; чтение: «Народная мудрость о питании (пословицы и поговорки о продуктах, еде, гостеприимстве); Разучивание загадок, стихов, пословиц, поговорок о продуктах питания.			
16.	Консультация для педагогов «Роль семьи и воспитателей в духовно-нравственном воспитании детей». <u>Цель:</u> показать роль и значение семьи и детского сада в духовно-нравственном воспитании ребенка.	январь	Старший воспитатель	
17.	«Возможности домашней библиотеки в семейном воспитании»	февраль	Старший воспитатель	
18.	Консультация для педагогов «Формирование у детей интереса к детской художественной литературе»	февраль	Старший воспитатель	
19.	Семинар-практикум «Пути к бесконфликтной дисциплине ребенка». Рекомендации по духовно-нравственному воспитанию	март	Старший воспитатель	

	дошкольников. <u>Цель:</u> побуждение родителей и педагогов к совершенствованию собственной воспитательной позиции для воспитания у детей правильной системы ценностей, волевых качеств, порядочности, ответственности, справедливости, гармоничного развития их личности.			
20.	Консультация для педагогов «Сказка как средство духовно-нравственного воспитания и расширения словарного запаса у детей старшего дошкольного возраста»	март	Диянова Е.А.	
21.	Консультация для педагогов «Формирование морально-нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста через приобщение их к книге».	март	Старший воспитатель	
22.	Мастер - класс «Формирование духовно-нравственного воспитания у детей старшего дошкольного возраста через доброту сердца»			
23.	Консультация на тему: «Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном»	март	Старший воспитатель	
24.	Акция «Милосердие». <u>Цель:</u> показать важность и необходимость в оказании помощи людям с ограниченными возможностями.	март	Старший воспитатель педагога	
25.	Методическая неделя: открытые	март	Старший воспитатель	

	НОД и конспект (развивающее занятие, досуги, проекты для детей, методические мероприятия с родителями, детско-родительские мероприятия). Создание картотек «Игры и упражнения на формирование духовно-нравственных качеств личности ребенка». <u>Цель:</u> создать условия для формирования духовно-нравственных качеств личности через развивающие игры и упражнения.		Педагоги групп	
26.	Газета «Неделя добрых дел». <u>Цель:</u> повысить интерес родителей и педагогов к одной из форм духовно-нравственного воспитания детей.	апрель	Старший воспитатель Педагоги групп	
27.	Проведение творческих отчетов педагогов по темам самообразования	апрель	Педагоги групп	
28.	Выставка методической литературы в помощь воспитателю: «Благоустройство участков в летний период»	апрель	Старший воспитатель	
	Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов:			
1.	Из опыта работы педагога «Формирование творческого воображения средствами развития речи» (показ НОД)	октябрь	Пивень Л.В. воспитатель	
2.	Консультация «Влияние сказкотерапии на детей дошкольного возраста» из опыта работы педагога	ноябрь	Кириенко Е.Ю. воспитатель	
3.	Из опыта работы педагога-психолога «Кризис 3-х лет» Мультимедийная презентация	октябрь	педагог-психолог Шуменко	

			Т.В.	
4.	Мастер-класс «Современные технологии художественно-продуктивной деятельности с детьми»	в течение года	воспитатель Дикарева Н.М.	
	Разработка нормативно-правовой базы:			
1.	Разработка положения к смотру-конкурсу и участков «Лучший летний участок 2025».	август	Старший воспитатель	
2.	Разработка положения к смотру-конкурсу РППС групп «Мы начинаем новый учебный»	сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Разработка положения к смотру-конкурсу зимних участков	ноябрь	Старший воспитатель	
	Организация развивающей предметно-пространственной среды:			
1.	Смотр-конкурс РППС групп и участков «Мы начинаем новый учебный год».	сентябрь	педагоги	
2.	Выставка «Лесные жители»	октябрь	педагоги	
3.	Смотр «Книга- источник всестороннего развития детей»	январь	педагоги	
4.	Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	педагоги	
5.	Выставка новогодней игрушки «Символ года» «Сохраним ёлку в лесу»	декабрь	педагоги	
6.	Смотр-конкурс зимних участков	декабрь	педагоги	
7.	Смотр-конкурс «Огород на подоконнике»	февраль	педагоги	
8.	Выставка детских работ в фойе детского сада «Мир глазами детей»	в течение года	педагоги	

5.2. Мероприятия по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
---	-------------	------	-------------	-------------

1.	Выборы аттестационной комиссии	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление и утверждение перспективного плана по аттестации педагогов	сентябрь, январь	Старший воспитатель	
3.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	Старший воспитатель	
4.	Повышение квалификации	по плану	Старший воспитатель	
5.	Прием заявлений на аттестацию на квалификационные категории	ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Индивидуальный консультативный час для воспитателей: «Подготовка к аттестации»	по мере необходимости	Старший воспитатель	
7.	Коучинг-сессия для педагогов: «Аттестация - как форма повышения квалификации педагога. Требования к порядку аттестации»	январь	Старший воспитатель	
8.	Изучение аттестационных материалов аттестующихся педагогов	ежеквартально	Старший воспитатель	
9.	Результаты аттестации педагогических работников	май	Старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Шефско - наставнические пары (приказ, планы педагогов - наставников)	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса	октябрь	Старший воспитатель	
3.	Формы проведения НОД с	ноябрь	Старший	

	детьми разного возраста. Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации		воспитатель	
4.	Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи. Посещение родительского собрания	декабрь	Старший воспитатель	
5.	Самообразование педагога, выбор темы. Наблюдение НОД	январь	Старший воспитатель	
6.	Выбор форм и методов работы с целью успешной интеграции образовательных областей	февраль	Старший воспитатель	
7.	Организация проектной деятельности с дошкольниками	март	Старший воспитатель	
8.	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ - технологии	апрель	Старший воспитатель	
9.	Организация летней оздоровительной работы с детьми	май	Старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации ФГОС ДО, ФОП ДО

№	Содержание	срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультациях.	сентябрь	Старший воспитатель педагоги	
1.	Реализация ФГОС ДО, образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС ДО. консультативная поддержка	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
2.	Создаем развивающую среду шаг за шагом. консультативная поддержка	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
3.	Создание условий для	постоянно	Старший	

	активного вовлечения родителей в образовательную деятельность ДОУ		воспитатель педагоги	
4.	Отслеживание динамики и коррективировка индивидуальных образовательных траекторий развития воспитанников по результатам педагогической диагностики	постоянно	педагоги	
5.	Обеспечение полного соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОУ и УМК в каждой возрастной группе требованиям ФГОС ДО	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
6.	Участие педагогов в работе вебинаров, семинаров, научно-практических конференций	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
7.	Повышение ИКТ-компетентности педагога ДОУ	постоянно	Старший воспитатель педагоги	
8.	Прохождение педагогами курсов профессиональной подготовки и переподготовки	в соответствии с планом повышения квалификации	Старший воспитатель педагоги	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия

Месяц	ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА	МЛАДШАЯ ГРУППА	СРЕДНЯЯ ГРУППА	СТАРШАЯ ГРУППА	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА
СЕНТЯБРЬ	Досуг «В гости к сказке»	Досуг «Здравствуй, детский сад!»	Игровая программа «1 сентября — День знаний!»	Игровая программа «1 сентября — День	Игровая программа «1 сентября — День знаний!» Досуг по ПДД «Красный,

				знаний!» Досуг по ПДД «Красны й, желтый, зеленый»	желтый, зеленый»
ОКТ ЯБР Ь	Развлечение «В гостях у Ёжика»	Осенний праздник «Здравствуй , Осень золотая!»	Осенний праздник «Здравствуй, Осень золотая!»	Осенний праздник «Осенний карнавал » День пожилого человека «Нам года – не беда!»	Осенний праздник «Осенний карнавал День пожилого человека «Нам года – не беда!»
НОЯ БРЬ	Досуг «Осень в лесу»	Досуг «Мои любимые игрушки»	Концерт «Мама - солнышко моё!»	Досуг «День народног о единства » Концерт ко Дню Матери «Мама - солнышк о моё!»	Досуг «День народного единства» Концерт ко Дню Матери «Мама - солнышко моё!»
ДЕК АБР Ь	Праздник «Новогодн я сказка»	Праздник «Весёлый Новый год»	Праздник «Весёлый Новый год»	Праздник «Мы встречае м Новый год!»	Праздник «Мы встречаем Новый год!»
ЯНВ АРЬ	Театральное представлен ие по мотивам сказки «Заюшкина	Театральное представлен ие по мотивам сказки «Заюшкина	Досуг «Зимние забавы»	Фольклор ный праздник «Зимние Святки!»	Фольклорный праздник «Зимние Святки!»

	избушка»	избушка»			
ФЕВ РАЛ Б	Игра – забава «Кто в лесу живет?»	Театрализов анное развлечение: русская народная сказка «Рукавичка»	Конкурсная программа «А ну-ка, мальчики!»	Музыкаль но- спортивн ый праздник, посвящен ный 23 февраля «Будем в армии служить, будем Родину любить!»	Музыкально- спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Будем в армии служить, будем Родину любить!»
МАР Т	Праздничны й утренник «Весенние цветы»	Праздничны й утренник «Маму поздравляют малыши!»	Праздник «8 Марта - праздник наших мам!»	Праздник «8 Марта - праздник наших мам!» Всемирн ый день театра	Праздник «8 Марта - праздник наших мам!» Всемирный день театра
АПР ЕЛЬ	Кукольный театр «Колобок»	Концерт «Мы - маленькие звёзды!»	Спортивно- музыкальное развлечение «Космодром здоровья» Концерт «Мы - маленькие звёзды!»	Спортивн о- музыкаль ное развлечен ие «Космиче ское приключе ние» Концерт «Мы - маленьки е	Спортивно- музыкальное развлечение «Космическое приключение» Концерт «Мы - маленькие звёзды!»

				звёзды!»	
МА Й	Музыкально – игровой досуг «В гости к Солнышку»	Вечер загадок «Петрушкины загадки»	Музыкально – игровой досуг «В гости к бабушке Загадушке»	Праздник ко Дню Победы «Эхо прошедшей войны»	Праздник ко Дню Победы «Эхо прошедшей войны» Выпускной праздник «Как исправить двойку»
ИЮ НЬ	Развлечение «Путешествие в страну мыльных пузырей»	Музыкально - игровое развлечение «Клоун Тимошка в гостях у детей»	Музыкально - игровое развлечение «Клоун Тимошка в гостях у детей»	Праздник ко Дню защиты детей «Мы любим лето, любим спорт, играем дружно круглый год» Праздник «День России»	Праздник ко Дню защиты детей «Мы любим лето, любим спорт, играем дружно круглый год» Праздник «День России»
ИЮ ЛЬ			Развлечение «День семьи, любви и верности»	Развлечение «День семьи, любви и верности»	Развлечение «День семьи, любви и верности»
АВГ УСТ				Досуг «День рождения Российского флага» Развлечение	Досуг «День рождения Российского флага» Развлечение «Морское приключение»

				«Морское приключение»	
--	--	--	--	-----------------------	--

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных способностей детей	в течение года	музыкальный руководитель	
3.	Индивидуальная работа по развитию познавательных, творческих способностей детей	в течение года	воспитатели	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. Работа с родителями, семьей, общественностью

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Составление договора и плана сотрудничества с МБОУ «Гимназия №131», Детская музыкальная школа №5, Детская поликлиника №7.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Заключение договоров с АИРО им. Топорова и др.	по мере необходимости	Старший воспитатель	
3.	Совместные творческие выставки-конкурсы, праздники, досуги	В течение года	воспитатели	
4.	Посещение библиотеки	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Заключение родительского договора ДОУ с родителями	сентябрь	заведующий	
6.	Общие родительские собрания	Не реже одного раза в год	заведующий	

7.	Родительские собрания в группах ДОУ	сентябрь, декабрь, март, май	воспитатели	
8.	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ	сентябрь	воспитатели	
9.	Оформление информационных стендов в родительских уголках групп	2 раза в месяц	воспитатели	
10.	Привлечение родителей к оформлению территории ДОУ	в течение года	воспитатели	
11.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой педагогов»	Апрель, май	воспитатели	
12.	Анкетирование, тестирование родителей	в течение года	воспитатели	
13.	Психолого-педагогическое сопровождение (консультирование)	в течение года	педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
2.	Установление контакта и организация взаимодействия с «неблагополучными» категориями семей. Выяснение объективных причин семейного неблагополучия	сентябрь	педагоги, педагог-психолог	
3.	Проведение организованной коррекционно-развивающей деятельности, направленной на компенсацию недостатков в познавательной, эмоционально-личностной и поведенческой сфере детей (индивидуальные беседы)	постоянно	педагоги, педагог-психолог	
4.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению	постоянно	Старший воспитатель	

	нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия			
5.	Оформление наглядной агитации для родителей: - «Права детей» - «Воспитываем добротой» - «Разговор о нравственности»	октябрь/ноябрь	педагоги групп	
6.	Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства	по мере необходимости	педагог-психолог	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Мероприятия работы консультационного пункта для родителей воспитанников и детей, не посещающих МБДОУ «Детский сад № 154» на 2025/2026 учебный год

№	Формы работы	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
1	Размещение информации о работе Консультационного пункта в 2025/2026 учебном году на сайте МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Распространение информационного буклета о деятельности Консультационного пункта.			
2	Консультирование по запросу родителей в дистанционной форме через электронную почту заявителя	В течение года	Старший воспитатель, Инструктор по физкультуре, Музыкальный руководитель, Педагог-психолог	
3	Дистанционная консультация для родителей «Воспитываем самостоятельность»	Сентябрь	педагог-психолог	

	дошкольника»			
4	Дистанционная консультация для родителей «Что такое выносливость» (размещение на сайте МБДОУ)		инстр. по физкультуре	
5	Дистанционная консультация для родителей «Музыка в общении с ребенком» (размещение на сайте МБДОУ)	Октябрь	муз. руководитель	
6	Дистанционная консультация для родителей «Самостоятельность ребёнка и её границы» (размещение на сайте МБДОУ)	Декабрь	педагог-психолог	
7	Дистанционная консультация для родителей «Заряд энергии и бодрости с самого утра», (размещение на сайте МБДОУ)	Февраль	инстр. по физкультуре	
8	Дистанционная консультация для родителей «Пальчиковая живопись» (размещение на сайте МБДОУ)		Старший воспитатель	
9	Дистанционная консультация для родителей «Развитие детей в театральной деятельности» (размещение на сайте МБДОУ)	Март	муз. руководитель	
10	Дистанционная консультация для родителей «Как помочь первокласснику в период адаптации» (размещение на сайте МБДОУ)	Апрель	педагог-психолог	
11	Дистанционная консультация для родителей «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад» (размещение на сайте МБДОУ)	Май	педагог-психолог	
12	Подготовка отчетной документации работы Консультационного пункта за год. Составление плана работы на 2026/2027 учебный год.		Старший воспитатель	

9. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	срок	ответственный	Отметка о выполнении
Совместные педагогические мероприятия				
1.	Составление договора и плана работы по преемственности МБДОУ «Детский сад №154» и МБОУ «Гимназия №131», заключение договора	сентябрь	завуч начальных классов, Старший воспитатель	
2.	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы. Преемственные линии»	сентябрь-октябрь	завуч начальных классов, Старший воспитатель	
3.	Проведение организованной образовательной деятельности в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов	март	Старший воспитатель воспитатели	
4.	Анализ работы ДОУ и школы за учебный год	февраль	завуч начальных классов, Старший воспитатель	
5.	Составление списка детей по школам микрорайона	май	Старший воспитатель	
Работа с детьми				
1.	Праздник «День знаний» (воспитанники ДОУ, неорганизованные семьи, выпускники-первоклассники)	сентябрь	муз.руковод. воспитатели подг. группы	
2.	Изготовление подборки книг о школе. Оформление уголка книг «Читаем сами!»	в течение года	воспитатели подг. группы	
3.	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один?» (основы безопасности жизнедеятельности), «Зачем учиться в школе?», «Дорога в школу» и др.	в течение года	воспитатели подг. группы	

4.	«Новогодняя игрушка» (Выставка творческих работ первоклассников и воспитанников детского сада)	декабрь	воспитатели подг. группы	
5.	Спортивный досуг с участием семей микрорайона и первоклассников «Богатырская наша сила!»	февраль	воспитатели подг. группы	
6.	Театральная неделя - для воспитанников ДОУ, первоклассников и неорганизованных семей	март	муз.руковод. воспитатели подготов. гр	
7.	Мониторинг психологической и социальной готовности к школе	апрель	воспитатели педагог-психолог	
8.	Экскурсия в школу	ноябрь	Старший воспитатель	
9.	Выставка рисунков «Моя будущая школа»	май	воспитатели	
Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Возрастные особенности детей седьмого года жизни»	сентябрь	воспитатели подг. группы	
2.	Папка-передвижка «Готовимся к школе: Развиваем речь дошкольника»	октябрь	воспитатели подг. группы	
3.	Папка-передвижка «Готовим будущего первоклассника: волевая, личностная и интеллектуальная готовность»	ноябрь	воспитатели подг. группы	
4.	Ширма «Как научить ребенка читать?»	декабрь	воспитатели	
5.	Консультация «Подготовка детей к школе: советы психолога для родителей, дети которых готовятся к школе»	январь	воспитатели подг. группы	
6.	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника». Папка-передвижка «Подготовка руки дошкольника к письму»	февраль	воспитатели подг. группы	
7.	Буклет «Родителям первоклассников»	март	воспитатели подг. группы	

8.	Совместная работа с родителями по подготовке детей к поступлению в первый класс	апрель	воспитатели подг. группы	
9.	Родительское собрание с участием учителей начальных классов «Скоро в школу!»	май	педагог-психолог воспитатели подг. группы, Старший воспитатель	

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

10.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно - образовательного процесса

	Форма Проведения	Тема	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами	Консультация для молодых педагогов	Соблюдение оптимальной учебной нагрузки на воспитанников в соответствии с СанПиН.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Консультация для младших воспитателей	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина.	Январь.	Ст. медсестра	
	Школа младшего обслуживающего персонала	1. Охрана жизни и здоровья детей при организации прогулки. 2. Этикет общения	Декабрь.	Старший воспитатель	
			Октябрь.		
Работа с семьей.	Оформление информационного стенда.	Профилактика травматизма у детей: -Правила дорожные детям знать положено. -01 или правила пожарной безопасности. -Безопасность ребенка дома и на улице.	В течение года.	Воспитатели	
	Консультация	«Что нужно знать детям и родителям об опасных ситуациях вокруг нас»	Ноябрь	Воспитатели	

Работа с детьми	Инструктаж - беседа	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Месячник безопасности 3. Практикум Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». 4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года Сентябрь Сентябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели	
-----------------	---------------------	---	---	-------------	--

10.2. Мероприятия, направленные на предупреждение ЧС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОО. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 2. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 3. Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима в ДОО»	Сентябрь В течение года	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по предотвращению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников ДОО при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников ДОО при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сентябрь. Сентябрь Март Сентябрь. Август. Сентябрь.		
Работа с родителями	Оформление информационных стендов во всех возрастных группах «О предотвращении террористических актов в учреждениях образования». Издание буклетов.	Октябрь.	Воспитатели	

Работа с детьми	1. Проведение цикла занятий по ОБЖ 2. Театрализованное представление 3. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара». 4. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года. Сентябрь, Декабрь Март Июль	Старший воспитатель Завхоз	
-----------------	---	---	-------------------------------	--

10.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, соблюдение оптимальной нагрузки				
1.	Утверждение учебного плана, расписания НОД, режима дня в соответствии с СанПиН	сентябрь	заведующий	
2.	Утверждение 10-дневного меню, соответствующего СанПиН	сентябрь	заведующий	
3.	Оперативный контроль: «Организация питания в группах ДОУ» «Состояние территории» «Подготовка воспитателя к занятию» «Проведение утренней гимнастики» «Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях» «Организация и проведение прогулки» «Эффективность проведения физкультурного праздника»	сентябрь октябрь декабрь январь февраль	заведующий Старший воспитатель	
4.	Систематический контроль	постоянно	заведующий Старший воспитатель	
5.	Оформление и постоянное пополнение центров здоровья в группах	в течение года	педагоги	
Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей				

1.	Соблюдение режима дня	постоянно	педагоги, специалисты	
2.	Проведение утренней гимнастики, НОД по физической культуре (в зале и на улице), динамического часа, физминуток, подвижных игр и т.д.	постоянно	инструктор по физо, педагоги	
3.	Использование здоровьесберегающих технологий (песочная терапия, дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики, самомассаж и др.)	постоянно	инструктор по физо, педагоги	
4.	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	инструктор по физо, педагоги	
5.	День здоровья	1 раз в квартал	инструктор по физо, педагоги	
6.	Физкультурный праздник	2 раза в год	инструктор по физо, педагоги	
6.	Витаминотерапия, фитонцидотерапия	по плану	педагоги	
7.	Дидактические игры валеологического содержания	постоянно	педагоги	

10.3. Мероприятия по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей для вновь поступающих работников	постоянно	Завхоз Старший воспитатель	
2.	Проведение инструкций по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь, март, май	Завхоз Старший воспитатель	
3.	Проведение тренировочных эвакуаций в случае чрезвычайной ситуации	сентябрь, март	Завхоз Старший воспитатель	

4.	Подготовка помещений к новогодним праздникам. Проверка состояния эвакуационных путей, огнетушителей.	декабрь	Завхоз Старший воспитатель	
5.	Проведение инструктажей к летне - оздоровительной кампании	май	Завхоз Старший воспитатель	
6.	Корректировка инструкций в соответствии с новыми НП актами	постоянно	Завхоз Старший воспитатель	

11. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
1.	Внедрение проекта «Преимственность между дошкольным и начальным общим образованием в условиях ФГОС ДО и ФГОС НОО»	октябрь	Старший воспитатель	
2.	Создание условий, изучение нормативной базы, создание творческой группы по внедрению проекта.	ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Планирование деятельности в рамках проекта.	ноябрь	Старший воспитатель	

12. Система внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
1.	Кадровое делопроизводство							
	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:							
1.1	Личные дела работников МБДОУ, карточки	Административный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и	Анализ документации	Сентябрь	Заведующий	АС карта контроля, аналитика

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	Т-2, трудовые книжки, трудовые договора			делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству				чекская справка
1.2	Номенклатура дел, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Административный	Делопроизводитель	Анализ соблюдения требований законодательства и делопроизводства при ведении документации по кадровому делопроизводству документации	Анализ документации	Январь	Заведующий	АС Карта контроля Аналитическая справка
2.	Охрана жизни и здоровья воспитанников							
2.1.	Создание условий в группах и помещениях МБДОУ для охраны жизни и здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Предупреждение детского травматизма, охрана жизни и здоровья воспитанников. Обеспечение безопасного пребывания	Наблюдение, осмотр помещений и оборудования внутри МБДОУ, анализ	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	АС, УС Карты контроля; аналитическая справка
2.2.	Организация образовательной деятельности в ходе режимных моментов	Оперативный	Все педагоги	Соответствие организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов требованиям ФГОС ДО, СанПин. Соблюдение режима дня	Наблюдение, беседа, анализ	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	Карты контроля, аналитическая справка, собеседование
2.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	Все группы	Профилактика и предупреждение заболеваемости воспитанников	Анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий, делопроизводитель	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
2.4.	Организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Оперативный	Все педагоги	Оценка уровня содержания работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель	УС карты контроля аналитическая справка,
2.5.	Анализ соответствия организации и ООД нормам СанПин	Оперативный	Все педагоги	Соблюдение требований СанПин по организации образовательной деятельности в МБДОУ	Наблюдение, беседа, анализ документации	Ноябрь, Февраль, Апрель	Заведующий Старший воспитатель	ПС Карта контроля, справка
3	Организация питания							
3.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения и товарного соседства поступивших продуктов	Административный	Завхоз	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа, изучение и анализ документации	1 раз в месяц	Заведующий,	АС Карта контроля,
3.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, графика закладки	Наблюдение	Ежедневно	Заведующий, низовой контроль	Тетрадь низового контроля
3.3.	Качество приготовления	Оперативный	Повара	Контроль за соблюдением	Наблюдение,	Ежедневно	Бракеражная	Журнал бракера

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ния пищи, норма выхода			требований СанПин	снятие пробы		комиссия	жа готовой кулинарной продукции
3.4.	Контроль организации и питания в группах	Оперативный	Все группы	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	АС карта контроля, аналитическая справка
3.5	Контроль организации и питания на пищеблоке	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин Соблюдение норм выдачи пищи.	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
3.6	Контроль за деятельностью повара	Оперативный	пищеблок	Контроль за соблюдением требований СанПин	Наблюдение, беседа	1 раз в месяц	Заведующий	АС карта контроля, аналитическая справка
4	Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов							
4.1.	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	Административный	Старший воспитатель	Контроль за своевременностью прохождения педагогическим и работниками курсов повышения квалификации и аттестации	Изучение и анализ документации	Апрель	Заведующий	ПС Карты контроля
4.2.	Информационное обеспечение управления МБДОУ,	Административный	Старший воспитатель	Анализ деятельности старшего воспитателя по обеспечению условий	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь, Февраль	Заведующий	

№ п/п	Направление контроля	Виды контро ля	Объек т контро ля	Цель контроля	Методы контро ля	Сроки контро ля	Ответс твенн ые	Форма и место предста вления результ атов контрол я
	организаци я РППС, управление методическ ой работой с педагогиче скими кадрами			реализации ООП				
4.3.	Проектиро вание воспитател ьно- образовате льного процесса: ОП ДО, годовой план работы, рабочие программы	Админ истрат ивный	Старш ий воспит атель	Анализ условий для качественной реализации ОП ДО	Анализ докумен тации	Август	Заведу ющий	ПС
4.4.	Условия реализации ОП ДО: Кадровые условия реализации ОП ДО	Админ истрат ивный	Старш ий воспит атель	Анализ уровня профессиональн ых компетенций аттестующихся	Анализ докумен тации	Апрель	Заведу ющий	
4.5.	Качество реализация ООП: Познавател ьное развитие Социально- коммуника тивное развитие Художеств енно- эстетическ	Операт ивный	Воспит атели	Анализ качества организации образовательной деятельности с воспитанниками по образовательны м областям	Наблюд ение за организа цией педпроц есса, посещен ие ООД, беседы с воспитат елями, воспита нниками	октябрь, февраль ноябрь декабрь, март январь апрель	Старш ий воспит атель	Карта контрол я, аналити ческие материа лы МС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	ое развитие Речевое развитие Физическое е развитие							
4.6.	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	фронтальный	Подготовительная группа	Анализ достижения воспитанниками целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования, определение качества реализации образовательной программы	Анализ документации, беседы с воспитанниками , воспитателями,	апрель	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.7.	Состояние воспитательно- образовательной работы по формированию у детей патриотических чувств	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС ОД Наблюдение за воспитанниками	Ноябрь (с 15 по 30)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.8.	Эффективность работы по духовно – нравственному воспитанию воспитанников	Тематический	Педагоги всех возрастных групп	Повышение профессионального уровня педагогов по данному вопросу	Анализ документации РППС образовательной деятельности анкетирование	Февраль (с 15 по 22)	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка ПС
4.9	Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	Анализ организации работы с	Наблюдение, анализ,	январь, апрель	Старший воспит	Карта контроля

№ п/п	Направление контроля	Виды контро ля	Объек т контро ля	Цель контроля	Методы контро ля	Сроки контро ля	Ответс твенн ые	Форма и место предста вления результ атов контрол я
	и			родителями	беседа, изучени е докумен тации		атель	ПС
4.10	Деятельнос ть ППк ДОО	Админ истрат ивный	Предсе датель ППк	Анализ деятельности ППк ДОО	Анализ докумен тации	1 раз в полгода	Заведу ющий	Карта контрол я ПС
4.11	Состояние групповой документа ции	операт ивный	Сотруд ники	Контроль за наличием и содержанием документации	Анализ докумен тации	Сентябр ь Январь	Заведу ющий	Карта контрол я АС
4.12	Деятельнос ть КП ДОО	Админ истрат ивный	Старши й воспит атель	Анализ деятельности КП ДОО	Анализ докумен тации	1 раз в год Январь	Заведу ющий	Карта контрол я ПС
5	Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)							
5.1.	Наличие и ведение документа ции по ОТ и ТБ	Админ истрат ивный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременность ю ведения документации	Изучени е и анализ докумен тации	Январь	Заведу ющий	АС
5.2.	Соответств ие условий работы сотруднико в требования м ОТ и ТБ	Админ истрат ивный	Завхоз	Анализ условий труда	Наблюд ение, изучени е и анализ докумен тации	Март	Заведу ющий	АС карта контрол я аналити ческая справка
5.3.	Производств енный контроль соблюдения СанПин	Админ истрат ивный	Сотруд ники МБДО У	Соблюдение требований СанПин к содержанию помещений. Санитарное состояние групп, пищеблока, складов. Санитарное состояние территории.	Наблюда ние, анализ, беседа, изучение документ ации, МТБ	Ежемеся чно	Заведу ющий	АС Карты контрол я, аналити ческая справка

№ п/п	Направление контроля	Виды контро ля	Объек т контро ля	Цель контроля	Методы контро ля	Сроки контро ля	Ответс твенн ые	Форма и место предста вления результ атов контрол я
				Соблюдение норм освещенности, режима проветривания. Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума				
				Соблюдение температурного режима в холодильных установках. Соблюдение личной гигиены, режима дезинфекции, использование средств индивидуальной защиты. Соблюдение температурного режима и влажности в группах		Ежеднев но	Заведу ющий	АС журнал ы
6.	ГО ЧС, противопожарная безопасность							
6.1.	Наличие и состояние документа ции по ПБ и ГО ЧС	Админ истрат ивный	Завхоз	Контроль за наличием, своевременность ю ведения документации	Изучени е и анализ докумен тации	Февраль	Заведу ющий	АС
6.2.	Соответств ие условий пребывани я воспитанни ков и работников МБДОУ требования м ПБ	Админ истрат ивный	Завхоз	Анализ условий по ПБ	Наблюд ение, изучени е и анализ докумен тации	Декабрь	Заведу ющий	АС карта контрол я

№ п/п	Направление контроля	Виды контро ля	Объек т контро ля	Цель контроля	Методы контро ля	Сроки контро ля	Ответс твенн ые	Форма и место предста вления результ атов контрол я
6.3.	Проведени е объекто вых трени ровок по ГО ЧС и ПБ с вос питанни ками и работни ками МАДОУ	Админ истрат ивный	Старш ий вос пит атель, Завхоз	Контроль за своевремен ностью и эффектив ностью проведения объекто вых трени ровок, планиро вание де ятельнос ти с уче том выя вленных замечаний	Наблю дение, изучени е и анали з докумен тации	Сентяб рь Май	Заведу ющий	СТК Протоко лы объек товых трениро вок
7	Финансово-хозяйственный контроль							
7.1	Наличие и ведение документа ции по финансово хозяйствен ной де ятельнос ти	Оператив ный	Завхоз, Бухгал тер	Анализ поступле ния и использо вания финансо вых средств	Анализ документ ов	Август январь	Заведу ющий	АС
7.2	Наличие, выполнени е и расходова ние сметы финансо вых средств из бюджетны х источников	Оператив ный	Завхоз, Бухгал тер	Анализ реализа ции плана по ФХД (сводные таблицы основны х показате лей финансо во хозяйствен ной деятельнос ти Учрежде ния)	Анализ документ ов	Январь июль ноябрь	Заведу ющий	АС
7.3	Своевремен ность заключения договоров на коммуналь ное и социальное обслуживан ие	Оператив ный	Завхоз, Бухгал тер	Анализ соблюдения сроков заключения документов	Анализ документ ов	Январь	Заведу ющий	АС
7.4	Реализация	Оператив	Бухгал	Анализ своевре	Анализ	Ежемеся	Заведу	АС

№ п/п	Направление контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственные	Форма и место представления результатов контроля
	Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Федеральный	терспециалист по закупкам	менности и качества ведения документов по закупка	документов	чно	ющий	
7.5	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Оперативный	Завхоз, Бухгалтер	Анализ сохранности основных средств и материальных ценностей	Анализ документов	Ноябрь	Заведующий	АС
7.6	Выполнение норм питания по основным продуктам	Оперативный	Бухгалтер	Анализ выполнения норм питания	Анализ документов	Ежемесячно	Заведующий	совещания при заведующем

13. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.	Отм. о вып.
I.	<u>Финансово-экономическая деятельность:</u>			
1.	Комплектование групп по возрастам	август	заведующий	
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	август	заведующий	
3.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	до 1 сентября	заведующий делопроизвод.	
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий, делопроизвод.	

5.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями	в течение года	Заведующий делопроизв. завхоз	
6.	Составление данных по персонифицированному учету, подача их в ЦБ и корректировка в ПФР	Январь	Делопроизвод .	
7.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - по основной деятельности - по кадровому составу	постоянно	заведующий	
	- ведение личных дел воспитанников, сотрудников; - ведение журнала движения трудовых книжек; - составление графика отпусков; - оформление трудовых книжек	постоянно до 15 декабря	Делопроизвод . Заведующий	
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий	
II.	<u>Организационная деятельность:</u>			
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	сентябрь	Заведующий	
2.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	в течение года	Заведующий	
4.	Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли;	август осень, весна	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз	

	-технического осмотра здания			
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма; - Попечительского совета; - Управляющего совета; - первичной профсоюзной организации ДОУ	Август-сентябрь	заведующий Старший воспитатель Завхоз	
6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий, Завхоз	
7.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей: а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: создание комиссии по охране труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте; инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС	1 раз в квартал в теч.года постоянно 2 раза в год в течение года Сентябрь 2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Завхоз медсестра	
8.	Система работы со школой, другими социальными институтами	В течение года	Старший воспитатель	

9.	Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности: - административное совещание при заведующем; - заседание Управляющего совета	еженедельно (понедельно) - 1 раз в квартал	заведующий члены УС	
10.	Назначение: - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения; - ответственных за обеспечение безопасности	сентябрь	Заведующий	
11.	Составление социального паспорта ДОУ	сентябрь	педагог-психолог	
12.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	сентябрь, декабрь, май	заведующий Завхоз	
13.	«Месячник безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель	
14.	Организация работы ДОУ в летний период, приказ, план	май	Заведующий Старший воспитатель	
15.	Организация работы по награждению	в течение года	заведующий Старший воспитатель	
16.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями	При наличии	Педагог-психолог	
17.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации	по мере поступления	заведующий делопроизвод.	
18.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	по мере поступления	заведующий	
III	<u>Система работы по повышению квалификации:</u>			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации	по плану	Старший воспитатель	

2.	Аттестация педагогических работников	ежеквартально	Старший воспитатель	
3.	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	При поступлении на работу и по плану	Заведующий	
IV	<u>Организация медицинского обслуживания в ДОУ:</u>		заведующий	
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	медсестра	
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	по плану	медсестра	
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками ДОУ	октябрь	заведующий	
4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	согласно программы ПК	заведующий	
5.	Организация медицинской работы на группах. Контроль за адаптацией детей раннего возраста	сентябрь, октябрь	медсестра, педагог-психолог	
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	медсестра Старший воспитатель	
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медсестра Старший воспитатель Завхоз	
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	постоянно	медсестра	
V	<u>Контроль за организацией питания в ДОУ:</u>			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	заведующий	

	балконных дверей на зимний период			
VII	Обогащение материально-технической базы ДОУ:			
1.	Приобретение игрового материала на группы, канцелярских товаров, игрушек	При наличии средств	Заведующий, Старший воспитатель	
VIII	<u>Мониторинг деятельности ДОУ:</u>	Согласно сроков приказа 1 раз в квартал декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз медсестра делопроизвод.	
1.	Подача отчетных форм в комитет по образованию			
2.	Анализ заболеваемости детей за квартал, полугодие и календарный и учебный год			
3.	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики			
4.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчетности: - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год (мониторинг образования)	май август		
IX	<u>Работа с архивом:</u>			
1.	Согласование номенклатуры дел с архивом	август	Делопроизв.	
2.	Работа по оформлению дел, подлежащих хранению	В конце календарного года	Делопроизв.	
X	<u>Контроль за организацией метод.сервиса и деятельностью старшего воспитателя</u>			

1.	Соответствие графиков занятости помещений, расписания НОД, режимов дня возрастных групп, образовательных нагрузок требованиям СанПиН Отчет о выполнении образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
2.	Корректировка образовательной программы дошкольного образования ДОУ, разработка рабочих программ педагогов	август	заведующий, Старший воспитатель	
3.	Наличие Положений к смотрам-конкурсам	по плану	Старший воспитатель Завхоз	
4.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	Январь, май отчет на АС при завед.	заведующий, Старший воспитатель	
5.	Участие педагогических работников в конкурсах различного уровня	май итоговый педсовет	Старший воспитатель	
6.	Результаты аттестации педагогических работников	итоговый педсовет	Старший воспитатель	

13.1. Мероприятия консультативной работы с обслуживающим персоналом

№	Месяц	Содержание работы	Форма работы, категория	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	Выполнение санитарных норм и требований в ДОУ в соответствии с СанПин Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	медсестра Завхоз	
2.	октябрь	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания детей	консультация, мл.обсл. персонал	Старший воспитатель	

3.	ноябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей при проведении занятий и других форм и видов образовательной деятельности в ДОУ	консультация, мл.воспитатели	Старший воспитатель	
4.	декабрь	Система и средства противопожарной защиты объекта, их работа и использование	консультация, мл.воспитатели	Завхоз	
5.	январь	Карантинные мероприятия по гриппу	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
6.	март	Острые кишечные инфекции и их профилактика	консультация, сотрудники ДОУ	медсестра	
7.	май	Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	сотрудники воспитатели, младшие воспитатели	Заведующий Старший воспитатель медсестра	

14. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

**Мероприятия по подготовке МБДОУ «Детский сад №154»
к летне-оздоровительному сезону 2026 года**

I. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение разного вида ремонта	июнь-июль	заведующий, завхоз
2.	Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игр на летней прогулке	апрель	Завхоз Старший воспитатель
3.	Разбивка цветников, огородов, клумб	май	воспитатели
4.	Проведение инструктажей для педагогов, технического персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов	июль	Завхоз Старший воспитатель

II. Методическая работа

5.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель
6.	Консультация: «Требования к оборудованию игровых площадок групп»	апрель	Старший воспитатель
7.	Консультация: «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период»	апрель	медсестра
8.	Выставка методической литературы «Организация летней оздоровительной кампании в ДОУ»	май	Старший воспитатель
9.	Разработка плана мероприятий для детей (комплексно-тематический план)	май	Старший воспитатель

III. Работа с родителями

10.	Организация субботника по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей	май	воспитатели
11.	Информирование родителей о летней оздоровительной кампании через сайт ДОУ	июнь	Старший воспитатель
12.	Подготовить информационно-справочный материал для родителей об организации летнего отдыха детей (папки-передвижки и буклеты)	июнь-август	Старший воспитатель воспитатели

[illegible]

