

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

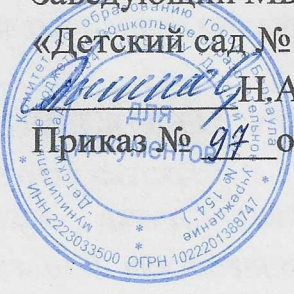
МБДОУ «Детский сад №154»

Протокол № 1 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №154»

 Н.А. Рыжкова

Приказ № 94 от 26.08.2025

Положение

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154» (МБДОУ «Детский сад №154»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №154» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения

1.4. Педагогический совет созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже

четырёх раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета

3.5. В работе Педагогического совета могут принимать участие: родители (законные представители) воспитанников, с момента заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и до прекращения образовательных отношений; представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам воспитания и развития дошкольников; медицинские работники.

3.6. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

3.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

3.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия и конкретность решений по вопросам, отнесенным в его компетенцию, с указанием ответственных лиц и сроком исполнения решений, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и о защите прав воспитанников.

5.2. Решение Педагогического совета Учреждения, противоречащее законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу Учреждения, или принятые в их нарушения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. Заведующий вправе предъявить Педагогическому совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом по Учреждению о его недействительности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников для согласования.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Ход заседаний Педагогического совета оформляется протоколом.
- 7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.3. Протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 7.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 2 года.